

תאריך: כ"ט בניסן, התשפ"א
 11-אפר-21
 סימוכין: 15988621

ד"ר

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 86 מתאריך 19.4.2021

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי' אודי כרמלי, מהי"ע יו"ר הוועדה
 גבי שרונה הרשקו, מ"מ יו"ר הוועדה, החליפה את יו"ר הועדה בפניה 14-37-28 בנושא "תכנון מי נגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים"
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד רתם בהרב, סגנית בכירה ליועמ"ש-מ.תחום מסחרי
מרכזת הוועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

רתם בהרב, עו"ד
 מ.ר. 1977
 סגן בכיר ליועמ"ש
 עו"ד רתם בהרב
 שרות משפטי

21.4.2021

שרונה הרשקו
 מנהלת מינהל בנקו ותשתית
 שרונה הרשקו
 מ"מ יו"ר הוועדה

אדרי' אהוד כרמלי
 מהנדס העיר
 עיריית תל-אביב-יפו
 אדרי אודי כרמלי
 יו"ר הוועדה

ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות
 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות
 21.4.2021

רשימת תפוצה
 חברי הועדה
 גבי אוריית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 86 החלטה: 3

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1062 מ: 11/04/21

ראש צוות וצוות יועצים להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030

הנושא:

התכנית הינה חדשנית ומהווה צעד משלים לתכנית להיערכות לשינוי אקלים שפורסמה באוגוסט 2020 מטרת התכנית היא קביעת חזון, יעדים ופעולות אופרטיביות להפחתת פליטות גזי חממה בתחומים אנרגיה, בנייה, תחבורה ופסולת

תאור העבודה:

ל"ד בחדשים: 24	סיבת הצורך במתכנן הוי: העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073214-200-1 תכנון אסטרטגי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
דניה ואקנין	תיכנון ערים	ראה הערות לפניה
אביעד שר- שלום תכנון וניהול פרויקט	יועץ בניה ירוקה	
גבריאל סגל	תיכנון ערים	
עידית בן בסט	תיכנון ערים	

ש כ ר ג ל ו ב ל י (לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	245,000
מטבע שער חליפי ש"ח	תאריך שער חליפי תאריך מדד בסיס

הערות לפניה: פנינו ל-4 משרדים, קבלנו 4 הצעות מחיר ע"ב 70% איכות ו- 30% מחיר, מצ"ב אישור פטור ממכרז מתאריך 15.2.2021, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 150 אש"ח. הפער מהאומדן נובע מכך שנושא זה חדש ברמה עירונית וארצית ואין עבודה זהה לזו. העבודה שנעשתה עד כה הינה מורחבת יותר. הפנייה נעשתה ליועצים עצמאים אשר נדרשו להרכיב צוות מקצועי ולכן השונות מתבטאת בהצעות המחיר.

הערות לשיטת השכר: הפנייה הינה לראש צוות אשר יעסיק צוות שיכלול: כלכלן עם אוריינטציה סביבתית-רו"ח שירי חפר, מנחה למפגשי שיתוף ציבור-איתן סרבר. כמו כן יועסק אדריכל רן קליק. הערת החשבת: תשומת לב לשונות בהצעות המחיר, והפער מהאומדן. החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה. שריון 52-21-708

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: דניה ואקנין

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תכנית עידונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030

אמות מידה לבחינת ההצעה
 ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.
 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה באמות המידה שמפורשות בטבלה להלן:

פרמטר	הנשנים להערכה	עידונית בן כבש	דניה ואקונו	אביעוד שר שלום	סגל נכריאלי
איכות ההצעה 35%	גיבוש תכנית העבודה- התאמה למטרות העבודה ולדרישות ב-TOR; בשלות ההצעה; היקף ועומק העבודה המוצעת; גישה תכנונית סדורה וקוהרנטית; היתכנות גבוהה למימוש. 20%	תכנית מפורטת ושליבי העבודה ברורים וקוהרנטיים המציגים תהליך עבודה ברור והשמת דגש על שיתוף פעולה עם צוותי העירייה.	הצגת עקרונות חברתיים, כלכליים וסביבתיים ברורים לניבוש התכנית, תוך הבנת החשיבות של הקונטקסט המקומי. קיים חיבור טוב וחשוב לתכנית האסטרטגית העירונית ולמבנה העירוני, וניתן דגש על פרוייקטים יישומיים ואוכלוסיות פגיעות.	תכנית מתעמקת עם התייחסות מובהקת למקורות בינלאומיים ומחקרים סביבתיים, כלכליים וחברתיים. דגש חשוב ניתן לחיבור בין אדפטציה למיטיגציה. עם זאת, ההצעה מעט מורכבת מבחינת מימדים ומדדים, אשר יצריכו את הרחבת העבודה.	ההצעה מתייחסת למטרות העבודה ודרישות ה-TOR, לרבות התייחסות מעניינת לתחום המזון. ההצעה שמה דגש על השמעה פנים ארגונית של תהליך הפחתת הפליטות.
	יחידה לתכנון אסטרטגי	20	18	17	12
	הרשות לאיכות הסיביבה וקיימות	18	19	15	17
	אדריכל העיר	10	20	12	15
	ממוצע	16	19	14.7	14.7
ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה 35%	אפיון של ארגוני כלים למתמך וסקיבה-חדשנות במתודולוגיה לקידום התכנית ובבחירת הכלים והערכתם; הצגת גישה רחבה המתייחסת למגוון דיסציפלינות; מגוון כלי ניתוח; מגוון מקורות המידע כבסיס נתונים לביצוע העבודה. 15%	המתודולוגיה המוצעת לוקחת בחשבון שבחירת הכלים תעשה לאורך תהליך העבודה ובהתאם לקבלת החלטות המשותפת מול הגורמים העירוניים ובהתאם לתהליכי השיתוף.	ההצעה כוללת התייחסות הוליסטית לצמיחה ירוקה ושינוי הרגלי התושבים, מדדי צמיחה ירוקה, מנגנונים כלכליים דרושים וגישה אקוסיסטם לתדשנות סביבתית. ארגון הכלים המוצע מתמקד בזיהוי הזדמנויות וחסמים מקומיים ויישום מתודות שרלוטניות עבור הקונטקסט של תל אביב-יפו.	ארגון הכלים של המציע רחב ומבוסס על תכניות בינלאומיות ומתודות מתחום המחקר, לרבות התייחסות למגוון שיטות ומדדים כלכליים ומדדי יישומיות.	ארגון הכלים המוצע כללי ומתבסס על תוכניות אסטרטגיות קיימות בעולם התכנון. ההצעה מתייחסת לנושא ההגשה ונותנת חשיבות להמשגה היוזואלית.
	יחידה לתכנון אסטרטגי	13	14	15	10
	הרשות לאיכות הסיביבה וקיימות	13	12	12	11
	אדריכל העיר	7	15	10	5
	ממוצע	11	13.7	12.3	8.7
ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה 35%	ניסיון מוכח בעבודות קודמות- רשימת פרוייקטים/תוכניות ותפקידכם בכל פרויקט, הרחבה עבור 2-3 פרוייקטים הרלבנטיים במיוחד לעבודה הנוכחית. ניסיון והבנה בתחומי ההצעה- הכשרה והתמחות בתחומי ההצעה, כולל פרסומים, הכשרות ופרויקטים רלוונטיים. 20%	הצוות המוצע בעל ניסיון מוכח ביישום מנהלת הצוות כעלת ניסיון ניכר בתכנון אסטרטגי.	הצוות המוצע בעל ניסיון מתחום הקיימות והסביבה, ובעל הבנה מעמיקה של נושא התכנית. ניסיון בתכנון אסטרטגי והשמעה פחות בולטים כצוות.	הצוות המוצע בעל ניסיון רב בתחום הסביבתי. כמו כן, מוצעים יועצים נוספים מקצועיים מעניינים אך אלו אינם כוללים בהצעת המחיר.	לצוות ניסיון מוכח עשיר בקידום תכניות וליווי צוותים עירוניים. קיים גורם מלווה מתחום המזון.
	יחידה לתכנון אסטרטגי	16	17	16	16
	הרשות לאיכות הסיביבה וקיימות	17	18	19	20
	אדריכל העיר	15	12	14	15
	ממוצע	16	15.7	17	17
סיכום	סה"כ איכות 70% הצעות מחיר 30% ניקוד הצעות מחיר ניקוד סופי	56	63	67	52
		855,000	245,000	420,000	720,000
		8	30	18	10
		64	93	75	63

החלטה מספר 1/6: פנייה לבחירת יועץ וצוות יועצים להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030
 1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	היחידה לתכנון אסטרטגי	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
פנייה לבחירת יועץ וצוות יועצים להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030	
תיאור מהות ההתקשרות	
כתיבת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן, שתהווה מתווה לעבודה עירונית שתיפרס על פני עשור ותתייחס לתחומים המשמעותיים של פליטות גזי חממה. הזוכה יעסיק צוות יועצים שיועסקו באמצעותו.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
24 חודשים	כ- 150,000 ₪ כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8)3

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>התכנית העירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030 הינה תכנית חדשנית והעבודה עליה דורשת ניסיון מקצועי רלוונטי ומומחיות בקידום תכניות אסטרטגיות ופרויקטים שמתייחסים באופן ישיר להתמודדות עם משבר האקלים תוך השמת דגש על התחומים המשמעותיים של פליטות גזי חממה, קרי, אנרגיה, בניה, תחבורה ופסולת. כמו כן, העבודה הנ"ל דורשת יחסי אמון מיוחדים שכן יועץ התכנית יקדם את התכנית יחד עם צוות עבודה רב-תחומי שיכלול בעלי תפקידים בעירייה ויועצים בעירייה ויתייחס בעבודתו למתווים ודיווחים קיימים שהעירייה מחויבת להם.</p> <p>מאחר ומדובר בתוכן חדש ותקדימי, הדורש שיתוף פעולה מלא של צוותים בתוך העירייה, ישנם מעט מאד מתכננים בעלי ידע וניסיון רלוונטיים. מבדיקת המאגר- ישנו יועץ אחד בלבד שנמצא מתאים ולכן מוגשת בזאת הבקשה לפטור ממכרז ולפניה ליועצים מחוץ למאגר.</p>

4. תנאי סף

- זהות המציע- המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ניסיון בתחום המבוקש- למציע ניסיון בהכנת לפחות שתי עבודות המתייחסות להתמודדות עם משבר האקלים.
- תואר שני- המציע, וככל שהמציע הינו תאגיד אזי מנהל ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או עובד במצע - הינו בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה באמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

משקל		דגשים להערכה	פרמטר
35%	20%	גיבוש תכנית העבודה- התאמה למטרות העבודה ולדרישות ב-TOR ; בשלות ההצעה ; היקף ועומק העבודה המוצעת ; גישה תכנונית סדורה וקוהרנטית ; חיתכנות גבוהה למימוש.	איכות ההצעה
	15%	אפיון של ארגוני כלים למחקר וסקירת- חדשנות במתודולוגיה לקידום התכנית ובבחירת הכלים והערכתם ; הצגת גישה רחבה המתייחסת למגוון דיסציפלינות ; מגוון כלי ניתוח ; מגוון מקורות המידע כבסיס נתונים לביצוע העבודה.	
35%	20%	ניסיון מוכח בעבודות קודמות- רשימת פרויקטים/תוכניות ותפקידכם בכל פרויקט, הרחבה עבור 2-3 פרויקטים הרלבנטיים במיוחד לעבודה הנוכחית. ניסיון והבנה בתחומי ההצעה- הכשרה והתמחות בתחומי ההצעה, כולל פרסומים, הכשרות ופרויקטים רלוונטיים.	ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה
	15%	פרופיל מקצועי- הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של היועץ ועובדים נוספים מטעמו שיהיו מעורבים בפרויקט (אם יש כאלה). צוות העבודה יכלול כלכלן עם אוריינטציה סביבתית, מנחה למפגשי שיתוף ציבור ועובדים מקצועיים להפקת כלל מרכיבי העבודה.	
30%			הצעת מחיר
100%			סה"כ

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה, ומבקשת לתקן טעות סופר ולמחוק את המילים "לאחר הנחה" בטבלה שבסעיף 5.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדרשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו-30% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה ואת תיקון טעות הסופר כאמור לעיל.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

30% מניין
 70% אילן
 33% נ"ב



היחידה: _____

446/0

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030	
תאריך פתיחת המעטפות: 21.3.21	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/03/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 17.3.21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): בגלל מניין 33%

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה; חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	גבריאלי סגל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	720 אל"ק
2	אביעד שר שלום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	420 אל"ק
3	דניה וקנין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	245 אל"ק
4	עידית בן בסט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	955 אל"ק
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: מניין המניין (סמל) - 8/4/21

שרי כהן, רו"ח
 סגנית חשב עיריית ת"א
 חשבת היחידה
 21/3/21

מרכז התקשרויות יחידתי
 21.3.21

חתימות ←

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030

1. רקע

א. בינואר 2018 התקבלה עיריית תל-אביב-יפו לארגון C40, ארגון בו חברות 96 ערים מובילות בעולם, המחויבות ליעדי הסכם האקלים של פאריז. כחברה בארגון, תל-אביב-יפו מחויבת לאמץ יעדי הפחתת פליטות גזי חממה שאפתניים להגבלת הטמפרטורה הממוצעת העולמית ל-1.5 צלזיוס מעל לרמות העידן הטרורם תעשייתי ולפתח תכנית הערכות להתמודדות עם משבר האקלים. תל אביב יפו מבצעת דיווח שנתי לפרוטוקול ה-Carbon Disclosure Project.

ב. עיריית תל אביב יפו רואה בצמצום פליטות גזי חממה ומוזהמים יעד אסטרטגי שיביא לצמיחה ושגשוג. זו גישה שבאה לידי ביטוי בתכנית האסטרטגית (2017) ששמה ליעד לקדם צמיחה כלכלית מכילה, חדשנית ומקיימת בשילוב תחבורה בת קיימא ואנרגיה מתחדשת. המעבר למשק מופחת פליטות פחמן צריך לייצר יותר מקומות עבודה, להוריד את יוקר המחייה ולפתח מנועי צמיחה עירוניים – בזיקה ל- Green New Deal האירופאי.

ג. עיריית תל אביב יפו, בהמשך לתכניות מקדמת מנעד רחב של פעולות התורמות להפחתת פליטות גזי חממה, למשל, בתחום הבנייה הירוקה בתל אביב-יפו, העירייה אימצה את התקן הישראלי לבנייה ירוקה כתקן מחייב. בתחום הפסולת למשל, כבר ניתן לראות הפחתה משמעותית של כ-40% בפסולת המועברת להטמנה. בתחום התחבורה, תל אביב יפו שמה למטרה להפוך את פירמידת משתמשי התחבורה ולתת עדיפות להליכה, אופניים ותחבורה ציבורית על פני הרכב הפרטי. כבר היום, יש בעיר מאה וארבעים ק"מ שבילי אופניים וכ-16% כבר מגיעים למקומות העבודה באופניים.

ד. עיריית תל אביב-יפו פרסמה באוגוסט 2020, תכנית עירונית להיערכות לשינוי אקלים עד לשנת 2030. הצעד המשלים של תכנית היערכות הוא לגבש וליזום תכנית פעולה עירונית לצמצום פליטות גזי חממה. בסוף נובמבר 2019 הכריז ראש העירייה על יעדים עירוניים שיהוו בסיס מכוון לתכנית. על העיר לעמוד ביעדים שהציבה מדינת ישראל בהסכם פריז, ואף שואפת להרחיבם בכ-30%.

עיריית ת"א-יפו פונה אליכם בזאת, כדי לקבל מכם הצעה לעבודת יעוץ בתחום פיתוח תכניות, אשר תלווה את היחידה לתכנון אסטרטגי, הרשות לאיכות הסביבה וקיימות ואדריכל העיר, לתקופה של 24 חודשים מתחילת העבודה.

הפנייה הינה לבחירת יועץ וצוות יועצים הכפוף לו ואשר יועסקו באמצעותו (צוות העבודה יכלול כלכלן עם אוריינטציה סביבתית, מנחה למפגשי שיתוף ציבור ועובדים מקצועיים להפקת כלל מרכיבי העבודה)

להלן פירוט לחבילת ליווי מקצועי:



2. מטרת העבודה :

1. ניתוח הפערים בין מצאי הפליטות הקיים לבין היעדים העירוניים בנושאים אנרגיה, בנייה, תחבורה ופסולת.
2. מיפוי תכניות וקווי מדיניות קיימים ומתוכננים, לאומיים ועירוניים, להם השלכות לצמצום פליטות גזי הממה ולהשגת היעדים ל – 2030.
3. איגום התכניות והיעדים העירוניים הקיימים, בהתאמה לאסטרטגיה העירונית לתכנית פעולה למשק מופחת פחמן, כלכלה, חדשנות ואורח חיים מקיים – בזיקה ל- Green New Deal האירופאי.
4. יצירת פלטפורמות לשותפויות ארוכות טווח - ציבוריות ופרטיות.
5. קביעת חזון ויעדים כמותיים בשיתוף עם כלל בעלי העניין במגזר הפרטי והציבורי.

3. תכולת העבודה :

מתן ייעוץ וכתובת תכנית עירונית לפעולות אופרטיביות להפחתת פליטות גזי החממה, הכוללת את המרכיבים הבאים :

- א. **כתיבת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן**, שתהווה מתווה לעבודה עירונית שתיפרס על פני עשור ותתייחס לתחומים המשמעותיים של פליטות גזי חממה, קרי, אנרגיה, בנייה, תחבורה, פסולת ולמגזרים השונים : הציבורי, המסחרי, התעשייתי והביתי. התכנית תיכתב בתכניות office (לדוגמא: word, excel וכיו"ב) ותכלול:
 - א.1. מיפוי תכניות וקווי מדיניות קיימים ומתוכננים, לאומיים ועירוניים. בין היתר, מיפוי רגולציה קיימת, מיפוי מסמכי מדיניות ותכניות קיימות – ממשלתי ועירוני ומיפוי יוזמות נוספות רלוונטיות, כולל התייחסות למרחב הפעולה העירוני האפשרי והתייחסות ארוכת טווח לקראת 2050.
 - א.2. סקירת מקרי בוחן לפעולות נבחרות מרחבי העולם שיכולות להתאים לתל אביב יפו.
 - א.3. גיבוש מתודולוגיה תוך התייחסות לדיווחים וסקרי פליטות גזי חממה קיימים ותרתישי ייחוס.
 - א.4. הגדרת אבני דרך, יעדים כוללניים ופרטניים, ומדדי הצלחה המחולקים לתחומים : אנרגיה, בנייה, תחבורה, פסולת, ושינוי הרגלים עם התושבים.
 - א.5. תכנית עבודה מפורטת רב שנתית להשגת היעדים הכוללת התייחסות לשלבי הפעולה לעשור הקרוב, אבני דרך, תיאור הפרויקטים ואמצעי המדיניות והסנכרון ביניהם, לטווח הזמן הקצר ולטווח הביניים, התרומה לעיר, זמינות וסדרי עדיפות, לוחות זמנים, אחריות אומדן ראשוני של משאבים נדרשים והתייחסות למקורות מימון אפשריים.
 - א.6. קביעת מנגנון לניטור ובקרה ליישום תכנית הפעולה.

- ב. **התייחסות העבודה למתווים קיימים שהעירייה מחויבת להם ולדיווחים קיימים**, בין היתר, מתווה תכנית העבודה¹ של ארגון C40, מסגרת ה- New Green Deal האירופאי², אמנות והתחייבויות שהעיר חתמה עליהן, כגון אמנת שוויץ פחמני³ ולקראת אפס פסולת להטמנה⁴, סקר פליטות גזי חממה שהעירייה מדווחת לפיו⁵ ולכלול התייחסות ליעדים ותוכניות לאומיות.

¹ <https://resourcecentre.c40.org/climate-action-planning-framework-home>

² https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

³ <https://www.c40.org/programmes/inclusive-climate-action>

⁴ <https://www.c40.org/other/zero-waste-declaration>

⁵ Carbon Disclosure Project <https://www.cdp.net/en>

ג. התייחסות העבודה למודלים כלכליים ליישום של סל הכלים, שיעור החיסכון הכלכלי לטווח הארוך והתייחסות לתועלות סביבתיות, כלכליות וחברתיות ביישום תכנית העבודה וכן, גורמי מימון חיצוניים פוטנציאליים.

ד. ליווי והיגוי לאורך שלבי כתיבת התכנית

ד.1. יועץ התכנית יקדם את הכנת התכנית יחד עם צוות עבודה רב-תחומי (צוות ליבה), שהיו בו בעלי תפקידים רלבנטיים בעירייה ויועצים לעירייה. היועץ יבצע את עבודתו תוך שיח רציף ועבודה משותפת עם חברי הצוות. צוות העבודה יתכנס אחת לכ-3 שבועות.

ד.2. יועץ התכנית יקיים פגישות עבודה ותהליכי עבודה עם צוותים ויועצים עירוניים, לפי ארבעת התחומים, לרבות הכנת הפגישות והנחייתן.

ד.3. יועץ התכנית יציג את מרכיבי התכנית, לפי שלבי העבודה, לאישורה של ועדת היגוי עירונית, שתוקם ותורכב ממנהלים רלוונטיים. ועדת ההיגוי תלווה את התהליך ותאשר את תכנית הפעולה. ועדת ההיגוי תתכנס אחת למספר חודשים.

ה. הובלת תהליך שיתוף בעלי עניין לאורך שלבי כתיבת התכנית ע"י יועץ התכנית (ממשלה, עירייה, תאגידים עירוניים, עסקים, תושבים וחברה אזרחית וכיו"ב).

ה.1. מיפוי בעלי עניין וסיווגם לפי מאפיינים ורמות השפעה.

ה.2. קיום מפגשי שיתוף ציבור ובעלי עניין ומפגשי היועצות (עד 15 מפגשים).

ה.3. איסוף, ארגון וניתוח המידע מהמפגשים.

4. פירוט אחוז התמורה לפי תכולת העבודה

שלב	פירוט	תוצרים	תשלום
זיהוי וניתוח בעיות והזדמנויות עפ"י סעיפים 1.א, 2.א, 3.א ו-3.א. ועם התייחסות לסעיפים ב. ו-ג. לעיל	מיפוי תכניות וקווי מדיניות קיימים ומתוכננים	תאור וניתוח המצב הקיים והגדרת בעיות והזדמנויות	20%
	סקירת מקרי בוחן	הצגת סקירה של מתודות וכלים	
	גיבוש מתודולוגיה	סיכום הסקירה והצעת מתודולוגיה לגיבוש התכנית האסטרטגית	
גיבוש תוצרי העבודה לכדי כתיבת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן עפ"י סעיפים 4.א, 5.א, ו-6.א לעיל	הגדרת אבני דרך, יעדים כוללניים ופרטניים, ומדדי הצלחה	מסגרת התכנית האסטרטגית	20%
	תכנית עבודה מפורטת רב שנתית להשגת היעדים	תכנית פעולה	25%
הצגת תוצרי העבודה וקבלת משוב לאורך שלבי כתיבת התכנית עפ"י סעיפים ד. ו-ה. לעיל	קביעת מנגנון לניטור ובקרה	תכנית לניטור ובקרה	10%
	הצגת התכנית לבעלי עניין מרכזיים לשם קבלת משוב והערות	ניתוח המידע, סיכום המשוב והצגת מסמכים מתוקנים	15%
אישור העירייה	הצגת התכנית לבעלי עניין מרכזיים	אישור התכנית	10%
	תיקונים ושינויים על בסיס סיכום המשוב		
סה"כ			100%

5. תנאי סף

- זהות המציע- המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ז – 1976.
- ניסיון בתחום המבוקש- למציע ניסיון בהכנת לפחות שתי עבודות המתייחסות להתמודדות עם משבר האקלים.
- תואר שני- המציע, וככל שהמציע הינו תאגיד אזי מנהל ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או עובד במצע – הינו בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

6. אמות מידה לבחינת ההצעה

- ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.
- ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה באמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

משקל		דגשים להערכה	פרמטר
35%	20%	<u>גיבוש תכנית העבודה</u> - התאמה למטרות העבודה ולדרישות ב-TOR; בשלות ההצעה; היקף ועומק העבודה המוצעת; גישה תכנונית סדורה וקוהרנטית; היתכנות גבוהה למימוש.	איכות ההצעה
	15%	<u>אפיון של ארגוני כלים למחקר וסקירה</u> - חדשנות במתודולוגיה לקידום התכנית ובבחירת הכלים והערכות; הצגת גישה רחבה המתייחסת למגוון דיסציפלינות; מגוון כלי ניתוח; מגוון מקורות המידע כבסיס נתונים לביצוע העבודה.	
35%	20%	<u>ניסיון מוכח בעבודות קודמות</u> - רשימת פרויקטים/תוכניות ותפקידים בכל פרויקט, הרחבה עבור 2-3 פרויקטים הרלבנטיים במיוחד לעבודה הנוכחית. <u>ניסיון והבנה בתחומי ההצעה</u> - הכשרה והתמחות בתחומי ההצעה, כולל פרסומים, הכשרות ופרויקטים רלוונטיים.	ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה
	15%	<u>פרופיל מקצועי</u> - הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של היועץ ועובדים נוספים מטעמו שיהיו מעורבים בפרויקט (אם יש כאלה). צוות העבודה יכול כלכלן עם אוריינטציה סביבתית, מנחה למפגשי שיתוף ציבור ועובדים מקצועיים להפקת כלל מרכיבי העבודה.	
30%			הצעת מחיר ⁽¹⁾
100%			סה"כ

(1) אופן חישוב הציון למחיר: המחיר הנמוך ביותר מקבל 30 נקודות מלאות. כל יתר ההצעות מקבלות ציון יחסי למחיר הנמוך.

7. צוות העבודה המקצועי הנדרש

מגיש ההצעה יציג בהצעתו את הרכב צוות העבודה, לצורך מתן מענה למלוא הדרישות המפורטות במסמך זה, לרבות כלכלן עם אוריינטציה סביבתית, מנחה למפגשי שיתוף ציבור ועובדים מקצועיים להפקת כלל מרכיבי העבודה. יש לצרף תעודות השכלה וקנרות חיים של כל אחד מהעובדים שיהיו מעורבים בעבודת הייעוץ.

8. משך ההתקשרות

משך ההתקשרות המשוער הינו ל-24 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות ועד חתימתה ואישורה ע"י הנהלת העירייה, לכל המאוחר שנתיים מתחילת העבודה.

9. שכר הטרחה

- יש להגיש הצעת מחיר לביצוע העבודה בכללותה.
- שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
- שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.
- שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

10. בחינת היעדר ניגוד עניינים

על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעת במעטפת האיכות.

11. אופן הגשת ההצעה

- את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים:
 - על האחת יירשם: "פנייה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030 - איכות (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול טופס ניגוד עניינים) ע"פ סעיף 6 אמות מידה לבחינת ההצעה.
 - על השנייה יירשם: "פנייה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030 – מחיר".
- ההצעה תועבר עד לתאריך 17.03.2021 בשעה 13:00 במייל Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו.
- מבנה ההצעה צריך לכלול את כל שנדרש לשיטת מגיש ההצעה לענות על הפניה, לרבות כל המפורט מטה, ללא יוצא מהכלל.
- על ההצעה לכלול עד 15 עמודים (לא כולל דפי קורות חיים ופירוט ניסיון ועבודות).

- מתודולוגיה ותכולת עבודה: התייחסות למרכיבי העבודה המוצעים במסמך זה, תוך אפשרות להציע שינויים בתכולה, עם השמת דגש על:
- מיפוי המצב הקיים והגדרת בעיות: יש להציע את האופן שבו ילמדו המצב הקיים, כיווני חקירה ובדיקות שיבצע הצוות הזוכה במהלך חודשי העבודה הראשונים של הפרויקט. יש לפרט דוגמאות לסקרים קיימים וחדשים שהצוות סבור כי הם חיוניים ללימוד המצב הקיים ולהסביר את חשיבותם לעבודה המתוארת.
- יש להציע את המתודולוגיה לגיבוש תכנית הפעולה והמנגנון.
- שיתוף בעלי עניין והתייחסות מפורטת לשיתוף הציבור: יש להציג מחשבות על האסטרטגיה להסברה ולשיתוף בעלי עניין ולקבוע את בעלי העניין שחיוני לשתף בשלבים השונים.
- פירוט יועצים נוספים: יועץ התכנית מגיש ההצעה רשאי להציע יועצים נוספים שלהערכתו יכולים לתרום לעבודה. יש לנמק ולציין את השלב שבו תידרש מעורבותם. הם אינם נכללים בהצעת המחיר והעירייה אינה מתחייבת להעסיקם.

12. התנאים להגשת ההצעה

- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- העירייה שומרת לעצמה זכות לקבל את ההצעה כולה או חלקה, וכן לערוך בה שינויים בהתאם לצרכיה, בשיתוף ותאום עם היועץ, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון יועץ התכנית ו/או מי מטעמו לראיון.
- אם יועץ התכנית לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- העירייה תתקשר עם יועץ התכנית שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על יועץ התכנית להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

13. זכויות קניין

- העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם יועץ התכנית הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם



בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת יועץ התכנית וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

- כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם יועץ התכנית משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעיף אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר יועץ התכנית לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י יועץ התכנית הזוכה יהיה רכוש הבלעדי של עתי"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם יועץ התכנית הזוכה בתאום עמו.

יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם יועץ התכנית כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

להבהרות ניתן לפנות במייל בלבד ליחידה לתכנון אסטרגי:

שלחבת ויסנר - visner_s@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,
היחידה לתכנון אסטרגי

העתקים:

חגית נעלי יוסף- מנהלת היחידה לתכנון אסטרגי
סיגל בן מאיר- רכזת פרויקטים



מאת:
גשלה:
אל:
נושא:

שלהבת ויסנר - ממ רכות תכנון בכירה
יום שני 08 מרץ 2021 14:15
חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי; סיגל בן מאיר - רכות פרוייקטים
הבהרות ועדכון תאריך הגשת ההצעה לבקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה
ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030

שלום רב,

בהמשך לבקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030,

שימו לב: תאריך הגשת ההצעה נדחה עד לתאריך 21.03.2021 בשעה 13:00.

יש להעביר את ההצעה לא יאחר מהתאריך המעודכן במייל Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il.

הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות לא ייפתחו.

להלן מפורטות הבהרות בהתאם לשאלות שעלו:

1. רקע:

ד. "עריית תל אביב-יפו פרסמה באוגוסט 2020, תכנית עירונית להיערכות לשינוי אקלים עד לשנת 2030. הצעד המשלים של תכנית היערכות הוא לגבש וליזום תכנית פעולה עירונית לצמצום פליטות גזי חממה."

הבהרה: התכנית העירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030 מהווה צעד משלים לתכנית העירונית להיערכות לשינוי אקלים. (לינק כאן)

על היועץ להתייחס לתוכנית זו כחומר רקע לכתובת ההצעה.

3. תכולת העבודה:

א.1. "מיפוי תכניות וקווי מדיניות קיימים ומתוכננים, לאומיים ועירוניים. בין היתר, מיפוי רגולציה קיימת, מיפוי מסמכי מדיניות ותכניות קיימות – ממשלתי ועירוני ומיפוי יוזמות נוספות רלוונטיות, כולל התייחסות למרחב הפעולה העירוני האפשרי והתייחסות ארוכת טווח לקראת 2050."

הבהרה: מיפוי יוזמות ממשלתיות ועירוניות, ולא יוזמות פרטיות. אולם, באם היועץ רואה רלוונטיות במבנה כלכלי של יוזמה פרטית- יוכל להתייחס לכך בסעיף ג- התייחסות העבודה למודלים כלכליים ליישום.

א.5. "תכנית עבודה מפורטת רב שנתית להשגת היעדים הכוללת התייחסות לשלבי הפעולה לעשור הקרוב, אבני דרך, תיאור הפרויקטים ואמצעי המדיניות והסנכרון ביניהם, לטווח הזמן הקצר ולטווח הביניים, התרומה לעיר, זמינות וסדרי עדיפות, לוחות זמנים, אחריות אומדן ראשוני של משאבים נדרשים והתייחסות למקורות מימון אפשריים."

הבהרה: על היועץ להציע מספר פרויקטים (לפי שיקול דעתו) שלהם רמה יישומית לביצוע. מרכיב זה הוא חלק משקלול מרכיב איכות ההצעה.

כמו כן, ניתן להציע מספר פרויקטים ברמות שונות של יישום.

א.6. קביעת מנגנון לניטור ובקרה ליישום תכנית הפעולה.

הבהרה: כמפורט בתוצרים בסעיף 4, על היועץ להציע תכנית לניטור ובקרה. יישום התכנית לניטור ובקרה לא יכלול בתמחור ההצעה.

ד.1. "יועץ התכנית יקדם את הכנת התכנית יחד עם צוות עבודה רב-תחומי (צוות ליבה), שיהיו בו בעלי תפקידים רלבנטיים בעירייה ויועצים לעירייה".

הבהרה: צוותי העירייה ישתפו פעולה וייקחו חלק בפגישות שיובלו על ידי היועץ ויעבירו את המידע הנחוץ ברמת הנתונים לפי התחומים המצוינים. תפקידו של היועץ להכין ולנהל את הפגישות, והכנת החומרים כוללת ברובה גם את תכנית הפעולה (כמפורט בתוצרים בסעיף 4).

צוותי העירייה לא יהיו אחראים על כתיבת התכנים, עם זאת, הם יהיו שותפים לתהליך הכתיבה, והמידע שיעבירו וההתייחסות לטקסט יהוו חלק מהתוצר הסופי.

ה. הובלת תהליך שיתוף בעלי עניין לאורך שלבי כתיבת התכנית ע"י יועץ התכנית

הבהרה: תפקידו של היועץ להכין מתווה ולקיים מפגשי שיתוף ציבור ובעלי עניין ומפגשי היועצות (עד 15 מפגשים). מקום המפגש יהיה מקום עירוני שלא יצריך תמחור נוסף.

5. תנאי סף:

ניסיון בתחום המבוקש- למציע ניסיון בהכנת לפחות שתי עבודות המתייחסות להתמודדות עם משבר האקלים.

הבהרה: ניסיון בעבודות אשר בתוכן שלהן ישנה התייחסות להתמודדות עם משבר האקלים

6. אמות מידה לבחינת ההצעה:

בטבלה: איכות ההצעה, גיבוש תכנית העבודה- 'גישה תכנונית סדורה וקוהרנטית'

הבהרה: הכוונה לגישה תכנונית סדורה וקוהרנטית של תכנית העבודה

בטבלה: ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה, ניסיון מוכח בעבודות קודמות

הבהרה: כמצוין למעלה, תנאי הסף לניסיון בתחום המבוקש מתייחס למציע עצמו, ואילו בבחינת ההצעה יינתן משקל לניסיון המקצועי של כלל הצוות המוצע. על כן, המציע מתבקש לצרף מסמכים רלוונטיים בהתאם, לדוגמא: קורות חיים של הכלכלן המלווה בתכנית.

בטבלה: איכות ההצעה, איפיון של ארגזי כלים למחקר וסקירה- 'מגוון מקורות המידע כבסיס נתונים לביצוע העבודה'
הבהרה: על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים למיפוי המצב הקיים (כמפורט בסעיף 11, אופן הגשת ההצעה: מיפוי המצב הקיים והגדרת בעיות: יש להציע את האופן שבו ילמדו המצב הקיים, כיווני חקירה ובדיקות שיבצע הצוות הזוכה במהלך חודשי העבודה הראשונים של הפרויקט. יש לפרט דוגמאות לסקרים קיימים וחדשים שהצוות סבור כי הם חיוניים ללימוד המצב הקיים ולהסביר את חשיבותם לעבודה המתוארת).
במידה וזוסיכם שישנם נתונים (DATA) שאינם נמצאים בידי העירייה, והם קריטיים להצלחת התכנית, ניתוחם יתומחר בנפרד.

היקף העבודה

על היועץ להציע מחיר בהתאם להיקף העבודה המוערך בהתייחס לנקודות הבאות ובכפוף לכל המפורט בפניה להצעות.

- שכלול שעות העבודה בהתאם לתוצרים המפורטים בסעיף 4.
- שכלול מספר הפרויקטים שיוצעו ברמה יישומית (כמצוין בהבהרה לסעיף 5.א).
- שכלול שעות העבודה בהתאם לקיום מפגשים עם בעלי העניין (עד 15 מפגשים).
- שכלול שעות העבודה בהתאם לקיום מפגשים עם צוות הליבה (צוות העבודה יתכנס אחת לכ-3 שבועות).

לשאלות והבהרות נוספות ניתן לפנות אליי במייל.

בברכה,



שלהבת ויסנר
רכזת תכנון בכירה
מינהל הנדסה
אגף תכנון אסטרטגי

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב-יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - לחצו כאן

מאת: שלהבת ויסנר - ממ רכזת תכנון בכירה
גישלה: יום שלישי 16 מרץ 2021 17:35
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים
עותק: חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי; גיא דקניט - רכז מדיניות אקלים, Guy Deknuydt, Environmental & Sustainability Authority
נושא: הבהרות נוספות לבקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030

שלום רב,

בהמשך לבקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030,

להלן מפורטות מספר הבהרות נוספות בנוגע לשאלות שעלו על ידי המציעים:

כהתייחסות לשאלה שעלתה בנוגע לסקר פליטת גזי חממה שהעירייה מדווחת לפיו (סעיף 3.ב).

עיריית תל אביב- יפו ערכה סקר פליטת גזי חממה לפי פרוטוקול בינלאומי מקובל ובהנחיית ארגון ה-C40. הסקר שנערך

לפני כחצי שנה, נכון לשנת 2017 ומפולח לפי התחומים: אנרגיה, בנייה, תחבורה ופסולת.

כהתייחסות לשאלה שעלתה בנוגע להיקף ותמחור העבודה של המודל הכלכלי:

3. ג. התייחסות העבודה למודלים כלכליים עקרוניים ליישום של סל הכלים, שיעור החיסכון הכלכלי לטווח הארוך והתייחסות לתועלות סביבתיות, כלכליות וחברתיות ביישום תכנית העבודה וכן, גורמי מימון חיצוניים פוטנציאליים.

הבהרה: בשלב זה, תמחור ההצעה לא יתייחס לביצוע בדיקת היתכנות כלכלית מקיפה אלא עקרונית. היקף האומדן הכלכלי ייעשה בהתאם וביחס למקורות מידע זמינים, תוך התייחסות למקרי בוחן רלוונטיים (בינלאומיים ו/או מהשוק הפרטי).

בברכה,



שלהבת ויסנר
רכזת תכנון בכירה
מינהל הנדסה
אגף תכנון אסטרטגי

"השינוי בדרך". בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב-יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - לחצו כאן

סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים

מאת: שלהבת ויסנר - ממ רכזת תכנון בכירה
נשלח: יום רביעי 17 מרץ 2021 16:18
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
עותר: חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי; גיא דקניט - רכז מדיניות אקלים, Guy Deknuydt, Environmental & Sustainability Authority
נושא: RE: הבהרות נוספות לבקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030
קבצים מצורפים: pdf. Tel_Aviv-Yafo_Municipality_-_Cities_Questionnaire_2020_-_20200825083821

שלום רב,

בהמשך לפנייה למציעים,

אנו מעבירים לעיונכם את דו"ח פרוטוקול הדיווח האחרון CDP של עיריית תל אביב יפו שהוגש בקיץ 2020, עדכני לסוף שנת 2019. הכולל בתוכו גם התייחסות לסקר פליטות גזי החממה. במקביל, אנו פונים לארגון CDP בבירור לגבי מדוע הדו"ח אינו נגיש להורדה מהאתר.

בברכה,



שלהבת ויסנר
רכזת תכנון בכירה
מינהל הנדסה
אגף תכנון אסטרטגי

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב-יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - [לחצו כאן](#)

From: שלהבת ויסנר - ממ רכזת תכנון בכירה
Sent: Tuesday, March 16, 2021 5:35 PM
To: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
Cc: חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי; גיא דקניט - רכז מדיניות אקלים, Guy Deknuydt, Environmental & Sustainability Authority
Subject: הבהרות נוספות לבקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030

שלום רב,

בהמשך לבקשה לקבלת הצעות להכנת תכנית עירונית לצמיחה ירוקה מופחתת פליטות פחמן ל-2030,

להלן מפורטות מספר הבהרות נוספות בנוגע לשאלות שעלו על ידי המציעים:

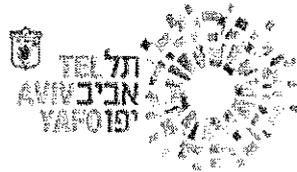
כהתייחסות לשאלה שעלתה בנוגע לסקר פליטת גזי חממה שהעירייה מדווחת לפיו (סעיף 3.ב).
עריית תל אביב- יפו ערכה סקר פליטת גזי חממה לפי פרוטוקול בינלאומי מקובל ובהנחיית ארגון ה-C40. הסקר שנערך לפני כחצי שנה, נכון לשנת 2017 ומפולח לפי התחומים: אנרגיה, בנייה, תחבורה ופסולת.

כהתייחסות לשאלה שעלתה בנוגע להיקף ותמחור העבודה של המודל הכלכלי:

3. ג. התייחסות העבודה למודלים כלכליים עקרוניים ליישום של סל הכלים, שיעור החיסכון הכלכלי לטווח הארוך והתייחסות לתועלות סביבתיות, כלכליות וחברתיות ביישום תכנית העבודה וכן, גורמי מימון חיצוניים פוטנציאליים.

הבהרה: בשלב זה, תמחור ההצעה לא יתייחס לביצוע בדיקת היתכנות כלכלית מקיפה אלא עקרונית. היקף האומדן הכלכלי ייעשה בהתאם וביחס למקורות מידע זמינים, תוך התייחסות למקרי בוחן רלוונטיים (בינלאומיים ו/או מהשוק הפרטי).

בברכה,



שלהבת ויסנר
רכזת תכנון בכירה
מינהל הנדסה
אגף תכנון אסטרטגי

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב-יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - לחצו כאן



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 4

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1063 מ: 13/04/21

הנדשא: יעוץ בתכנון וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה

תאוד העבודה: ניהול פרויקטים בתחום תכנון ואנרגיות מתחדשות ייזום, ליווי וייעוץ מקצועי בתחום, וכן יצירת ממשקי עבודה עם מחלקות העירייה וחברות עירוניות בתחום זה. עבודת היועץ תעצים את תחום האנרגיות המתחדשות בעיר ת"א-יפו

ל"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
טל פלד	יעוץ איכות הסביבה	כן	ראה הערות לפניה
גיא סטינקמפ	איכות הסביבה		
מיכל גרלינג	יעוץ איכות הסביבה		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	אקדמאי / טכנאי בכיר	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	167.00 ש"ח	1,400
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	15.00 %	199,000 ש"ח
		אומדן סה"כ שכר

הערות לפניה : פנינו ל-4 מועמדים, קבלנו 3 הצעות ע"ב 100% איכות, מצ"ב פטור ממכרז ואישור ל-100% איכות מועדה 28 תאריך 15.3.21, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלצת שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 200 אש"ח כולל מע"מ לכל שנה.

הערות לשיטת השכר : השכר הינו לכל שנה משלוש שנות העסקה. בכפוף לקיום תקציב. שריון 52-21-734

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: טל פלד

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

הערכת מועמדים למתן שירותי ייעוץ – תכנון וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה

אמת מידה	ניקוד מקסימלי	הערות	מועמד א' גיא סטינקמפ	מועמדת ב' מיכל גרלינג	מועמדת ג' טל פלד
מספר שנות עבודה (בתחומי התוכן לעיל) ברשות מקומית או בסקטור הפרטי	35%	3-4 שנים: 20 נקודות 5-6 שנים: 30 נקודות 7 שנים ומעלה: 35 נקודות	20 4 שנות נסיון בסקטור הפרטי	20 4 שנות נסיון בייעוץ לרשויות מקומות	35 7 שנות נסיון במשרה מלאה בעיריית כפר סבא בתפקיד דומה
מספר שנות נסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, גופי תכנון, אקדמיה וכד'	35%	3-4 שנים: 20 נקודות 5-6 שנים: 30 נקודות 7 שנים ומעלה: 35 נקודות	20 4 שנות נסיון במסגרת העבודה ב'יזמות למען הסביבה' ובמועצה לבנייה ירוקה	20 4 שנות נסיון מול הבנק העולמי, ארגון ICLEI ואחרים	35 7 שנות נסיון מול משרד האנרגיה, המשרד להגנת הסביבה, האיחוד האירופי
ראיון אישי	30%	0-30 נקודות, לפי התרשמות אישית	15	10	25
ראיון אישי - התרשמות			המועמד מתמצא היטב בנושאי תכנון בר קיימא אך פחות חזק בתחומי אנרגיה. בעל נסיון רלוונטי אך פחות ממוקד לייעוץ המבוקש.	המועמדת מביאה היכרות מעמיקה עם נושאים חברתיים בהיבטי תכנון עירוני בעיקר בהקשר בינלאומי. חסרת נסיון בתכנון בר קיימא מעשי, אלא בהיבטים תיאורטיים יותר	המועמדת בעלת נסיון עשיר בעיריית כפר סבא (7 שנים) בתחמי התוכן של העבודה המבוקשת: אנרגיה ותכנון בר קיימא. בעלת נסיון רב בעבודה מול גופי תכנון ואקדמיה.
שקלול ניקוד	100		55	50	95

ראיונות אישיים התקיימו בתאריך 6-7/4/2021, בהשתתפות צוות מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה, ואדריכל העיר.

החלטה מספר 3/3: יועץ אסטרטגי ותכלול פרויקטים שונים במרחב העירוני - יועץ 1

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל תנדסה	אדריכל העיר	תכנון בר קיימא ואנרגיה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>המחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה, הכולל מחקר, שיתופי פעולה וקידום תהליכים עירוניים בתחומים הנ"ל.</p> <p>1. השירותים הנדרשים:</p> <p>1.1. תכלול הפרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, תוך תיאום בין כל הגורמים המתכננים והמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים.</p> <p>1.2. תכנון וייזום פרויקטים חדשים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, ביצוע מחקר מקדים וגיוס שותפים לפרויקט, בניית תקציבים ואישורם ע"י הנהלת העירייה.</p> <p>1.3. קידום אסטרטגיה עירונית לניהול ולייצור אנרגיה בעיר והטמעת התחום בעבודת העירייה, עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים שונים, ייזום כנסים וימי עיון, עבודה מול משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום.</p> <p>1.4. ייעוץ מקצועי בבחינת מיזמים חדשים בתחום וביצוע מחקר ובחינה טכנו-כלכלית ליישומם.</p> <p>1.5. סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות והנחיות תכנון בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה.</p> <p>1.6. השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
שלוש שנים	בהיקף של עד 200,000 ש"ח לשנה

3 פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק בעלי המקצוע הנדרשים לביצוע העבודה הנם:</p> <p>יועץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא, אנרגיות מתחדשות, חדשנות, גיוס משאבים. הייעוץ הנדרש לעבודה זו דורש מומחיות בנושא פרטני ועוסקים בו מעט מומחים, כמו כן אין יועצים לתחום זה במאגר המתכננים.</p> <p><u>מומחיות נדרשת:</u></p> <p>• העבודה דורשת מומחיות וידע בתחום תכנון בר קיימא (לרבות ניהול מי נגר, התייעלות אנרגטית, תשתיות ירוקות, אנרגיה סולארית ועוד) וכן היכרות מעמיקה עם הטכנולוגיות והמוצרים השונים הקיימים בשוק בארץ ובעולם, היכרות עם תהליכי הבנייה ופרויקטים בתחום, בעיקר במסגרת רשות מקומית. נדרש ניסיון בתכנון</p>
--

וליווי פרויקטים סולאריים, היכרות טובה עם הליכי תכנון ורישוי, כתיבת הנחיות תכנון וסטטוטוריקה, וכן היכרות עם החברות הפעילות בשוק ותנאי הרגולציה הקיימים בתחום האנרגיה.

• נדרש ניסיון קודם בייעוץ לרשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ובכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות בתחום ו/או עבודה בתפקיד בעל תכולה דומה ברשות מקומית.

4 תנאי סף

בעלת תואר ראשון אחד מן התחומים הבאים: תכנון סביבתי, מדעי הסביבה, אדריכלות, קיימות.

בעלת ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בעבודה בתחומים הנ"ל ברשות מקומית או במגזר הפרטי

בעלת ניסיון של שנתיים לכל הפחות בעבודה על מערכת GIS - או - היכרות מעמיקה עם המערכת

5 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 6.1. ציון האיכות יחווה 100% מהציון הכולל.
- 6.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות	ניקוד מקסימלי	אמת מידה
3-4 שנים: 20 נקודות 5-6 שנים: 30 נקודות 7 שנים ומעלה: 35 נקודות	35%	מספר שנות עבודה (בתחומי התוכן לעיל) ברשות מקומית או בסקטור הפרטי
3-4 שנים: 20 נקודות 5-6 שנים: 30 נקודות 7 שנים ומעלה: 35 נקודות	35%	מספר שנות ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, גופי תכנון, אקדמיה וכד'
0-30 נקודות, לפי התרשמות אישית	30%	ראיון אישי

7. התמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובהנחה קבועה של עד 15%.

דין

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8)3 ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכך את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: יועץ לתכנון בר קיימא ואנרגיה

מס' 200

re

יעוץ אילן

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

של

הנושא: יועץ לתכנון בר קיימא ואנרגיה	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 08/04/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט מגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	טל פלד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הצעה חלופית
2	גיא סטינקמפ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	re
3	מיכל גרלינג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	re
4	עומרי כרמון	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	הצעה חלופית re
5	Pro Technology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

שרי כהן, ר"ח
סגנית חשב עיריית ת"א
חשב/ת היחידה
8/4/2021

מרכז התקשוריות יחידתי
8/4/21

חתימות ←

תאריך: 15/03/2021

אל: XXXXXXXX

(להלן: "נותן השירותים/המציע")

א.ג.ג,

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעות מתן שירותי ייעוץ – תכנון וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה

אדריכל העיר במנהל ההנדסה והמחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה מעוניינים לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ בנושאים שונים ועל כן מבקש להתקשר עם ארבע יועצים שונים בהתאם למפורט בבקשה זו.

הנך מוזמן/ת בזאת להגיש הצעתך בהתאם למפורט במסמכי הפנייה.

נודה לך אם תואיל למלא את כל המסמכים המצ"ב לפנייה זו, לחתום, לסרוק ולשלחם בשלמות אלינו באמצעות דוא"ל Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר מתאריך 8/4/2021 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למנהל מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה, דר' בעז קידר באמצעות טלפון מספר 03-7247303 או 052-2717180 או בדוא"ל boaz_k@mail.tel-aviv.gov.il בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00.

1. השירותים הנדרשים:

השירותים הנדרשים באחד או יותר מהבאים:

- 1.1 סיוע ותמיכה בפעילותה המקצועית של המחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה (לרבות מחקר, ניהול ידע, קידום פרויקטים ומדיניות, גיבוש והטמעת תהליכים ארגוניים בהלימה עם מטרות המחלקה).
- 1.2 תכלול הפרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, תוך תיאום בין כל הגורמים המתכננים והמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים.
- 1.3 תכנון וייזום פרויקטים חדשים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, ביצוע מחקר מקדים וגיוס שותפים מתוך ומחוץ לארגון, בניית תקציבים ואישורם ע"י הנהלת העירייה.
- 1.4 קידום אסטרטגיה עירונית לניהול ולייצור אנרגיה בעיר והטמעת התחום בעבודת העירייה, עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים שונים, ייזום כנסים וימי עיון, עבודה מול משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום.
- 1.5 ייעוץ מקצועי בבחינת מיזמים חדשים בתחום וביצוע מחקר ובחינה טכנו-כלכלית ליישומם.
- 1.6 סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות והנחיות תכנון בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה.
- 1.7 השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה.

2. מרכיבי ההצעה:

2.1 על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.1.2 בעלת נסיון של שלוש שנים לכל הפחות בעבודה ברשות מקומית.
- 2.1.3 השכלה בתחום המבוקש - המציע/ה בעלת תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: תכנון סביבתי, מדעי הסביבה, אדריכלות, קיימות.
- 2.1.4 המציע יהיה בעלת נסיון של שנתיים לכל הפחות בעבודה על מערכת GIS או בעלת היכרות מעמיקה עם המערכת.

3. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

- 3.1.1 ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.
- 3.1.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות	ניקוד מקסימלי	אמת מידה
3-4 שנים: 20 נקודות 5-6 שנים: 30 נקודות 7 שנים ומעלה: 35 נקודות	35%	מספר שנות עבודה (בתחומי התוכן לעיל) ברשות מקומית או בסקטור הפרטי
3-4 שנים: 20 נקודות 5-6 שנים: 30 נקודות 7 שנים ומעלה: 35 נקודות	35%	מספר שנות ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, גופי תכנון, אקדמיה וכד'
0-30 נקודות, לפי התרשמות אישית	30%	ראיון אישי

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 תקופת ההתקשרות הנה למשך 36 חודשים מיום חתימת החוזה, כפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה.
- 4.2 חרף האמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את זכותה הבלעדית להארכת ההתקשרות במידת הצורך, לתקופות נוספות עליהן תימסר הודעה מראש.

5. התמורה:

- 4.1 השכר ישולם לפי שעות עבודה בפועל כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על ידם ב- 3.6.2018 ובתוספת הצמדה בשיעור של 1.3%, ובהנחה של 15% ולפי התעריף הידוע ביום ביצוע עבודת המתכנן ו/או חלק ממנה.
- 4.2 התשלום יבוצע בתדירות חודשית בגין השעות שניתנו בפועל, תוך 30 יום מיום אישור העירייה על ביצוע העבודה ו/או השירותים, לשביעות רצונה המלאה.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 5.1 ככלל, יש לצרף את כל הנדרש לענות במלואו על הנדרש בפנייה זו לרבות עמידתו של המציע בתנאי הסף, וזאת בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצרף המציע את כל שלהלן:
- 5.1.1 קורות חיים מלאים ועדכניים של המציע לרבות תעודות גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. ככל שישנן תעודות הסמכה נוספות, יש לצרפן.

6. התנאים להגשת ההצעות:

- 6.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 6.2 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 6.3 הצעות שיוגשו שלא כנדרש לפי פרטי העבודה עלולות להיפסל.
- 6.4 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 6.5 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.6 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין נותני שירותים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 6.7 אין לראות בהעברת הצעות לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא פנייה זו.
- 6.8 העירייה תתקשר רק עם נותן שירותים שהינו עסק מורשה/ פטור ושהציג אישורים על כך. על נותן השירותים להציג אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק, או שהוא פטור מלנהלם.
- 6.9 עם הודעת הזכייה, מתחייב המציע לחתום על חוזה התקשרות תוך 10 ימים מיום שנדרש לכך המציע על ידי העירייה. יוער, כי תנאי לקבלת עבודה מהעירייה למציע הנה חתימתו על חוזה עם העירייה, והמצאת כל הנדרש מאת העירייה להתקשרות לרבות מסמכים דקלרטיביים עדכניים.
- 6.10 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה הן מהמציע והן מצד ג'.
- 6.11 יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המציע כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

בכבוד רב,

ד"ר בעז קידר,

מנהל מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 5

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1064 מ: 18/04/21

יועץ תחבורה וניידות לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500

הנדסה:

תאור העבודה: הטמעת המדיניות, התפיסות והיעדים העירוניים העדכניים בתחום התחבורה בתכנית המתאר המעודכנת, כמו גם התאמת תשתיות התחבורה העירוניות לתחבורת ההווה והמחר

לוח' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוקי :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073210-600-6	תכנית מתאר לעיר	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנוע	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	ראה הערות לפניה
גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	מתכנן תחבורה		
פי.ג'י.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	580,000	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	Mar/2021

הערות לפניה :

פנינו ל-4 משרדים מהמאגר, קבלנו 3 הצעות מחיר ע"ב 50% איכות ו- 50% מחיר, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 450 אש"ח. הפער מהאומדן נובע מכך שההצעה כוללת שימוש במודל תחבורתי חדשני המתכלל בפעם הראשונה בעירייה תנועות מוטוריות ותנועות לא מוטוריות ואין ניסיון קודם להערכת עלות שימוש במודל כזה. הערת החשבת: קיים פער של כ 30% מהאומדן.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפניה. שריון 52-21-756

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך: _____

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	מטה	היחידה האסטרטגית

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ תחבורה וניידות לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500	
תיאור מהות ההתקשרות	
הטמעת המדיניות, התפיסות והיעדים העירוניים העדכניים בתחום התחבורה בתכנית המתאר המעודכנת, כמו גם התאמת תשתיות התחבורה העירוניות לתחבורת ההווה והמחר.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	450 אש"ח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>עבודת תכנון בעלת מאפיינים ייחודיים אשר נדרש לה ניסיון ספציפי ומשכך קיים צורך לפנייה למשרדים העונים על היכולות הספציפיות הנדרשות. החצעות הופנו למתכנני תחבורה בעלי ידע ומומחיות מיוחדים עם העיר והשינוי שהיא עוברת בהקשר התחבורתי, מכירים את מרחב התכנון התל אביבי וכן בעלי היכרות מעמיקה עם מודלים תחבורתיים מורכבים שיאפשרו לסייע בשינוי שכה נדרש לעיר בהקשר התחבורתי</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- מחיר (50%) – בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו.
- איכות (50%) – מרכיב האיכות בהצעה יימדד על בסיס שני מרכיבים:
 - ראיון בו תוצג התפיסה המקצועית ושיטת העבודה (25%) – במסגרת הראיון יתבקש המציע להציג, בין היתר, את תפיסתו המקצועית לסוגיות התחבורה והתנועה בעיר ושל נושאים שלעמדתו המקצועית יש להתייחס אליהם במסגרת גיבוש תכנית המתאר. כמו כן, יתבקש המציע להציג את שיטות העבודה שכאמצעותן בכוונתו להעמיד את התוצרים הנדרשים בעבודה, כולל התייחסות לטבלת אבני הדרך ולשלביות ביצוע העבודה.
 - מתודולוגיה לתכלול סוגי ההתניידות השונים בעיר (25%) – כאמור, היועץ יידרש לתכלול יחד את נפחי התנועות בעיר: תנועת הולכי הרגל ורוכבי האופניים לצד התנועות המוטוריות, מתע"ן, כלי רכב שיתופיים וכו'. זאת, כדי לאפשר קבלת החלטות מושכלת ומאוזנת על שינויים ברשת הרחובות, על רוחבם, על חלוקת זכות הדרך בין משתמשי הדרך השונים והמידה בה מערכות ההתניידות השונות מסוגלות לשאת את הביקושים הצפויים ותואמות לסדר העדיפויות העירוני ביחס למשתמשי מערכות ההתניידות. בהתאם לכך, היועץ יידרש גם לציין את השיטה בה הוא מתכוון לבצע תכלול זה בין כלל סוגי אמצעי ההתניידות (מודל תחבורתי אחוד של כלל סוגי הנסיעות או באמצעי אחרי שיציע היועץ). ככל שהיועץ מתכוון לבצע חלק זה כאמצעות קבלן משנה, על המבצע להיות נוכח בראיון לעיל ולקחת בו חלק פעיל.

▪ סח"כ – 100%



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: יועץ תחבורה וניידות לעריכת תכנית

מס' תכנית

01/16
(ס' 197)

מס' 42

מס' 11

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יועץ תחבורה וניידות לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/01/16	המועד האחרון להגשת הצעות: 08/04/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 13.4.21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ערן מלמוד (ערן מלמוד) - eran@emtplanning.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מס' 672
2	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה (אנה) anna@eliabs.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מס' 580
3	פי.גיי.אל הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ (דב הופמן) - pgl@pgl.co.il	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מס' 500
4	גל תכנון וניהול מערכות אורבניות (גידי לרמן) - office@gl-urban.co.i	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

שרי כהן
 סיגל בן מאיר
 13.4.21

22/3/2021

לכבוד:

גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ

הנדון: פנייה לקבלת הצעות לייעוץ מקצועי לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500
בנושא תחבורה וניידות

עיריית תל אביב-יפו, היחידה לתכנון אסטרטגי ואגף תכנון העיר, פונה לקבלת הצעות להתקשרות למתן ייעוץ מקצועי וליווי תכנית מתאר עירונית תא/5500 המהווה עדכון לתכנית המתאר התקפה תא/5000. מבין מגישי ההצעות ייבחר מציע אחד לכל תחום ייעוץ בתכנית (למשל, תחבורה וניידות; תכנון ועיצוב עירוני; כלכלה עירונית וכד' – כל אחד "תחום". הצעה זו היא לתחום תחבורה וניידות). הצעות המציעים ייבחנו ע"פ אמות מידה של מחיר ואיכות כמפורט במסמך זה. המציע שייבחר יעבוד במסגרת צוות עבודה בהנחיית היחידה לתכנון אסטרטגי ואגף תכנון העיר. ההתקשרות עם המתכננים תיחתם ל-36 חודשים.

1. רקע כללי – תכנית מתאר העיר תא/5000 והרקע לעריכת תכנית תא/5500

תכנית המתאר המאושרת, תא/5000, מתבססת על התכנית האסטרטגית של העיר ומאמצת את הקווים האסטרטגיים שלה כמטרות-על: שמירה על מעמד העיר כמרכז כלכלי ותרבותי; קידומה כעיר לכל תושביה; ממשל עם הפנים לאזרח; ופיתוח סביבה עירונית אטרקטיבית.

התכנית קובעת הוראות והנחיות להכנתן של תכניות מתאר מקומיות ותכניות מפורטות חדשות ומציגה את היקף האוכלוסייה הצפוי ואת צפי המועסקים לשנת 2025. כמו כן, התכנית קובעת את אופן הפיתוח הפיזי בעיר בקנה המידה המתארי: אילו אזורים בעיר ייועדו בדגש על מגורים, תעסוקה, מסחר, שימושים ציבוריים או לייעודי קרקע אחרים; אילו מקומות מועדפים להתחדשות; מהן ההוראות וההנחיות בהיבטים תחבורתיים, סביבתיים והיבטים רבים נוספים בעלי השפעה על הפיתוח הפיזי של העיר.

על מנת לשמור על הרלוונטיות והחדשנות של תכנית המתאר, ולצורך שימור מעמדה ככלי עבודה מרכזי ומצפן תכנוני למימוש חזון העיר, פועלת עיריית תל-אביב-יפו בימים אלה לעדכון תכנית המתאר על היבטיה השונים לשנת צפי עדיכנית. תכנית המתאר העדיכנית תיקרא תא/5500.

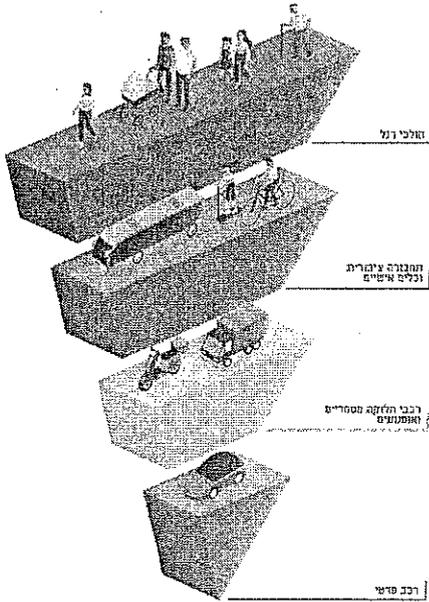
2. מטרות העבודה בתחום הניידות – תחבורה וניידות

(1) הטמעת המדיניות, התפיסות והיעדים העירוניים העדיכניים בתחום התחבורה בתכנית המתאר, בדגש על מתן ביטוי להליכיות כערך מוביל וקידום ההתניידות העירונית באמצעי תחבורה ציבורית, מתע"ן, תחבורה עתידית על גווניה ואמצעים אישיים-קלים (אופניים וקורקינטים) וכן על מדיניות החנייה העירונית החדשה.

(2) התאמת תשתיות התחבורה העירוניות לתחבורת ההווה (כדוגמת מסופים לאוטובוסים, מתחמי תחבורה משולבים) ולתחבורת המחר (מרכזי תחבורה ומתקנים תומכי תחבורה שיתופית, חשמלית, אוטונומית וכד').

(3) התאמת תכנית המתאר לתכניות תחבורה ארציות ומטרופוליניות, בדגש על המטרו, זאת תוך הדגשת חשיבות הקישוריות בין אמצעי התחבורה השונים (רק"ל, מטר, אוטובוסים, אמצעי תחבורה אישיים-קלים וכו') והטמעת עקרונות TOD (Transit oriented Development) במתחמי מתע"ן עירוניים.

3. מדיניות | מדוע כעת ומדוע תחבורה?



לאור אתגרי התחבורה המשמעותיים המלווים את העיר בעשורים האחרונים וצפויים להתעצם, אחד הנושאים שמקבל תשומת לב מרכזית ביותר הן בתכנית המתאר המאושרת והן בעדכונה הנוכחי הוא **יצירת העדפה לתחבורה רב-אמצעית ומקיימת**.

התכנית רואה בפיתוח מערכת תחבורה רב-אמצעית ומקיימת אמצעי עיקרי להתמודדות עם אתגרי התחבורה בעיר, זאת על ידי פיתוח אזורי תעסוקה הנשענים על תחבורה עתירת נוסעים ועל ידי קביעת הוראות ודרישות להעדפת תנועת הולכי רגל ורכבי אופניים וריסון תנועת וחניית הרכב הפרטי.

השינויים של השנים האחרונות בתחום התחבורה – תכנוניים וביצועיים כאחד: המטרו, הרק"ל והחזון התחבורתי החדש של העיר – מחייבים התייחסות מעמיקה להיבטי התחבורה וההתניידות בעיר במסגרת העדכון הנוכחי של תכנית המתאר.

כמו כן, לאור הצפי כי בעשורים הקרובים תחל חדירה הדרגתית של כלי רכב חשמליים, אוטונומיים ושיתופיים, אשר

צפויים לשנות את הרגלי ההתניידות של אנשים וסחורות במרחב, יש לתת את הדעת על המשמעות של חדירת כלי רכב אלה לעיר ולשרטט תמונה רחבה של ההשלכות האפשריות בתחומים שונים. הבנה של ההשלכות הפוטנציאליות של מהפכת התחבורה החכמה – חיוביות ושליליות – תאפשר את גיבושה של מדיניות שתוביל לתמונת עתיד חיובית, שבה תחבורת העתיד מאומצת בצורה המגדילה את רווחת תושבי העיר ולא פוגעת בה. על כן, ההתייחסות בתכנית לתחבורת העתיד, נועדה לשמש כתשתית לקליטה מיטבית של כל אחד מאמצעי תחבורת העתיד (כלי רכב חשמליים, אוטונומיים ושיתופיים) בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות, קצב החדירה לשוק המקומי ולידע שיאסף בישראל ובעולם.

4. תחום ההתייחסות לבדיקה ולהמלצות

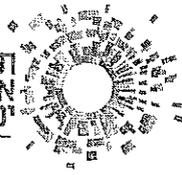
מרחב העבודה מוגדר לחמישה נושאי-על:

■ הליכתיות, אופניים ותחבורה ציבורית:

- ביטוי למדיניות התחבורתית וליעדים העירוניים וכן למעבר לתפיסה של יניידות כשירות (Mobility as a service) בהוראות לתכנון רחובות, תכניות מפורטות, מסמכי מדיניות ונספחי תנועה. בכלל זאת, התייחסות לתחבורה ציבורית בתכניות [נגישות, זמינות, פתרונות פיזיים לעצירה, הורדה והעלאת נוסעים, רמת שרות, תשתיות תפעוליות (מסופים), צל וכד'], בחוות דעת תחבורתיות ובמסמכי מדיניות.

- שיקוף עיקרון ההליכתיות כערך מוביל, בין היתר, באמצעות הרחבת הגדרת אזור העדפה להולכי רגל, בחינת הגדרת אזורים מוגבלים לתנועת כלי רכב, הנחיות לרוחב בלוקים בבנייה חדשה/ בהתחדשות עירונית של מתחמים ובאמצעות היבטים נוספים שיציע המציע, כמו גם יציקת תכנים נוספים להגדרה של 'אזור העדפה להולכי רגל' ביחס להגדרה הקיימת בתכנית המתאר הנוכחית, כולל ביטויים פרמטרים לרמות השרות להולכי הרגל.

- מתן ביטוי לקישוריות מערכת התנועה לערים שכנות – צירים ירוקים, מעברים, שבילי אופניים, חתכי רחובות, שימושים, תנועה, תחבורה ציבורית, הנחיות להתייחסות לנושאי תחבורה ציבורית בתכניות (נגישות, זמינות, פתרונות פיזיים לעצירה, הורדה והעלאת נוסעים, רמת שרות, צל וכו') על רקע מעבר מבעלות על רכב לשימוש וכד'.



- למען חסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של ע"י ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

להבהרות ניתן לפנות במייל בלבד ליחידה לתכנון אסטרטגי:

- אדרי'ן ברעם – baram_r@mail.tel-aviv.gov.il
- אבי פרשה – parsha_a@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,
היחידה לתכנון אסטרטגי

העתקים:

- אדרי' אודי כרמלי – מהנדס העיר
- אורלי אראל – ס. מהנדס העיר, מנהלת אגף תכנון העיר.
- חגית נעלי יוסף – מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי


פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה-20 ועדה מס': 86 החלטה: 10

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3145 מ: 22/03/21

אדריכל להכנת מדיניות רחוב יפת

הנושא:

מטרת הכנת המסמך הינה לייצר חזון תכנוני ותפישה עתידית לאופי רחוב יפת ולחיים העירוניים שהוא מחולל, תוך הבנה מעמיקה של ההיסטוריה של הרחוב והשפעתו על המרחב סביבו.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073211-060-4	תב"ע רח' יפת	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
רונאל אדריכלים	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
יוקלה מיכל (סטודיו מיא מיכל יוקלה או	אדריכלות כללית		
מסטר גל אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
פרצוב ארכיטקטורה בע"מ	אדריכלות כללית		
שלו צור ו/או רות - ליברטי	אדריכלות כללית		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	370,000	תאריך שער חליפי	Dec/2020
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה : פנינו ל-5 משרדים מהמאגר, קבלנו 5 הצעות מחיר ע"ב 70% איכות ו- 30% מחיר, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 300 אש"ח.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה. שריון 52-21-636

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: רונאל אדריכלים

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון עיר	מח' תכנון יפו והדרום

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי תכנון מדיניות לרחוב יפת	
תיאור מהות ההתקשרות	
הכנת מדיניות שתייצר חזון תכנוני ותפישת עתידית לאופי רחוב יפת ולחיים העירוניים שהוא מחולל, תוך הבנה מעמיקה של ההיסטוריה של הרחוב והשפעתו על המרחב סביבו. המדיניות תעסוק בהתחדשות הרחוב ובשימורו, במבנים הפיזיים, במרחב הציבורי, ובערכים הבלתי מוחשיים. המדיניות תקבע עקרונית לקידום תוכניות מפורטות.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	300,000

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p> מהו זיכודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית חדושת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק </p> <p> לאור החשיבות של רחוב יפת והאתגרים הרבים שבו נדרש מתכנן שיכול להוביל מהלך שכולל מחקר היסטורי, הנחיות לשימור ופיתוח הרחוב, תנועה, פיתוח ועוד. נדרשת מומחיות בתכנון עירוני, בהכנת מסמכי מדיניות ומסמכים סטטוטוריים. המתכנת נבחר מתוך מאגר המתכננים. </p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות עומדת בתנאי סעיף 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום התכנון העירוני והכנת מסמכי מדיניות הנדרשים למתן שירותי תכנון מדיניות לרחוב יפת, כמפורט לעיל.

ליהי עפ"י פק"ט, ע"ד
 36718
 עוזרת ראשית ליועמ"ש
 12/4/21

היועץ המשפטי



היחידה: _____

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: אדריכל להכנת מדיניות רחוב יפת

300,000 ₪

יום בן יאקב
70% אילוף
307 מחיר

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אדריכל להכנת מדיניות רחוב יפת	
תאריך פתיחת המעטפות: 10.1.21	המועד האחרון להגשת הצעות: 06/01/20
מועד מקורי להגשת הצעות: _____	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____
(במסמך הבקשה)	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	מסטר גל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אק 480
2	רות ליברטי שלו	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אק 670
3	תמר פרצוב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אק 480
4	מיכל יוקלה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אק 440
5	איילה רונאל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אק 370 אק 440
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: _____

שרי כהן, ד"ר
 סגנית חשב עירונית ת"א
 חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי
 10.1.21

חתימות ←

09.12.2020

לכבוד א.ג.ג.

הנדון: מדיניות רחוב יפת
פנייה בבקשה לקבלת הצעה לשירותי תכנון מדיניות עבור עיריית ת"א יפו

שלום רב,
בימים אלה אגף תכנון העיר במינהל ההנדסה יזם מדיניות לרחוב יפת ביפו.
לצורך הכנת מסמך המדיניות אנו פונים למספר מתכננים בבקשה לקבל הצעות להתקשרות.
הינך מוזמן בזאת להגיש הצעה, (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. מטרת המדיניות

מדיניות זו מבקשת לייצר חזון תכנוני ותפישה עתידית לאופי רחוב יפת ולחיים העירוניים שהוא מחולל, תוך הבנה מעמיקה של ההיסטוריה של הרחוב והשפעתו על המרחב סביבו.
המדיניות תעסוק בהתחדשות הרחוב ובשימורו, במבנים הפיזיים, במרחב הציבורי, ובערכים הבלתי מוחשיים. המדיניות תקבע עקרונות לקידום תוכניות מפורטות.

2. רקע לעבודה (כללי)

1. מיקום המדיניות: רחוב יפת, יפו.
שטח המדיניות כולל את רחובות יפת ורזיאל דוד. כ 350 דונם. ראו מפה 1.
2. רחוב יפת מהווה עורק חיים חיוני לשכונות יפו, כרחוב מסחרי המשלב מבני ציבור וחינוך רבים לאורכו. דמות רחוב יפת מזוהה יותר מכל עם יפו, ולאורכו מצויים כמה מסמליה הבולטים ביותר של יפו. רחוב יפת עובר בתוואי הדרך ההיסטורית לעזה, בסמוך לחומות העיר המבוצרת שפורקו בסוף המאה ה-19. כיום, רחוב יפת חוצה דרך מרקמים שונים וטיפולוגיות בניה מגוונות מתקופות שונות. יפת מהווה דופן ליפו העתיקה, לשוק הפשפשים, שכונת עג'מי, לב יפו ולשכונות השיכונים הדרומיות.
3. שימור: בתכניות של יפו שאושרו בשנות ה-90 נקבעו מבנים רבים לשימור, חלקם הוגדרו לשימור א' ונתרו ללא מנגנונים ליישום השימור. מבנים אלה נותרים בהזנחה והתדרדרות מתמשכת. בנוסף, חלקים נרחבים מרחוב יפת נקבעו ע"י תכנית המתאר כמרקם בנוי לשימור. תכנית המתאר מחייבת הכנת מדיניות שתתייחס למרקמים ההיסטוריים באזורים אלה כתנאי לאישור תב"עות חדשות.
רחוב יפת עובר רובו דרך מרקמים היסטוריים רבי ערך ולכן פיתוח הרחוב חייב להיות קשור במעשה שימורם של מבנים, מרקמים וערכים בלתי מוחשיים.
4. יפו העתיקה – המקטע הצפון מערבי של יפת עובר בדופן יפו העתיקה ובתחום התב"עות 606 ו 606א. תב"עות אלה שאושרו בשנות ה 60 קבעו מבנים בייעוד שמורה ארכיטקטונית, הגבילו את השימושים המותרים וקבעו במידה רבה את אופיה של יפו העתיקה כיום. מדיניות זו תבחן מחדש את השימושים וההגבלות שנקבעו בתכניות ליפו העתיקה, מתוך כוונה להתאים את ההנחיות לצרכים הקיימים כיום.
5. השער ליפו – ברחוב רזיאל דוד (שכלול במדיניות זו ומהווה חלק אינטגרלי מרחוב יפת) מצויים כיכר השעון, דופן השוק היווני ומסגד מחמודיה. כיכר השעון מהווה אייקון יפואי ומרחב עירוני-תיירותי חשוב מאין כמותו. מדיניות זו תתייחס למרחב זה ותייצר הנחיות לתפקודו העתידי.
6. תיירות – צפון רחוב יפת הוא אחד האזורים התיירותיים בעיר. לאורך רחוב יפת קמו מספר מלונות ומתוכננים לקום עוד כמה. מדיניות זו תאפיין את התיירות באזור ותקבע הנחיות בנושא.

7. מרחב ציבורי – יפת מהווה רחוב מסחרי פעיל שלאורכו כיכרות, שצ"פים, ומגוון מבני ציבור. מדיניות זו תתווה את פיתוח הרחוב מתוך הכרה בחשיבות רחוב יפת כמרחב עירוני וציבורי ותוך שימת דגש על השימוש ברחוב כולו כמרחב ציבורי איכותי.
8. תנועה – רחוב יפת המחבר בין תל אביב לבת ים מאופיין בכאוס תחבורתי ובמדרכות צרות. בנוסף, עבודות התשתית לתוואי הרכבת הקלה בשדרות ירושלים והוצאת האוטובוסים וכלי הרכב הפרטיים מהשדרה, השפיעו רבות על תפקודו של רחוב יפת שהפך למשמעותי יותר בנפח התחבורה הציבורית וכלי הרכב הפרטיים שעוברים דרכו. מדיניות זו תמפה את הצרכים השונים והכשלים לאורך הרחוב ותציע תפישה תנועתית כוללת לרחוב כך שיינתן מענה גם להולכי הרגל וגם לצרכים התחבורתיים.

3. תכולת העבודה:

א. רקע למדיניות - מחקר מקדים וקביעת חזון:

1. ניתוח כולל של המצב התכנוני ההיסטורי והנוכחי ברחוב יפת ובסביבתו. הניתוח יכלול תכניות מאושרות (לרבות תכנית המתאר תא/5000 ותמ"א 38) ותכניות בהליכי תכנון. ניתוח של היבטים תנועתיים ואורבניים, תפקוד הרחוב ויחסיו עם יפו, ת"א והמטרופולין. מיפוי וחקירה של המצב הנכסי: בעלויות, תפיסות, חכירות וכיוב'.
 2. ניתוח של הבינוי הקיים והמתוכנן בכל שטח המדיניות והסביבה הקרובה.
 3. כחלק מהמדיניות יתבצע סקר מבנים שיכלול מילוי כרטיס מבנה לכל המבנים בתחום המדיניות לפי מפרט שיינתן ע"י מנהל הנדסה (ראה נספח 2). סקר זה יהווה בסיס לעבודת המחקר השימורית, לקביעת הוראות השימור, תוספות אפשריות ותמריצים ליישום השימור.
 4. מחקר כרקע למדיניות: סקירה היסטורית של רחוב יפת על הנרטיבים השונים שבו, התייחסות לנושאים "בלתי מוחשיים" (כדוגמת תרבות, קהילות, כל מה שאינו בניין), אפיון הסגנון היפואי, סקירה של מנגנונים קיימים ליישום השימור ובדיקת ישימותם במבנים לשימור בתחום התכנית ועוד. שאלות המחקר ייקבעו במשותף עם צוות התכנון בעירייה.
 5. ניתוח מרחב ציבורי: מיפוי מצב קיים לאורך הרחוב וסביבתו הקרובה. מיפוי פוטנציאל למרחבים ציבוריים חדשים. מיפוי מאפיינים וצרכים מקומיים.
 6. ניתוח הליכתיים וקישוריות: מיפוי דפוסי התנועה לאורך הרחוב, זיהוי חולשות וחוזקות, זיהוי מוקדי משיכה בסביבת הרחוב ואופי המרקמים השכנים בדגש על הולך הרגל.
 7. ניתוח השימושים הקיימים ביחס לשימושים בתכניות המאושרות ובתכנית המתאר. אפיון המסחר הקיים לאורך יפת.
 8. ניתוח תנועת יפת של רחוב יפת בעזרת יועץ תנועה: ניתוח מצב קיים וצרכים תחבורתיים תוך התייחסות לשינויים החלים עקב עבודות הרק"ל בשדרות ירושלים ותכנון מחדש לרחוב קדם המשפיעים על תפקוד יפת.
 9. תשתיות: מיפוי מצב קיים. מיפוי צרכים תשתיתיים עתידיים. מיפוי חוסרים תשתיתיים וכשלים הדורשים טיפול. באמצעות יועץ תשתיות.
 10. גיבוש חזון לאופיו העתידי של רחוב יפת על סמך המחקר המקדים.

ב. הכנת מסמך מדיניות:

1. המדיניות תיצר תפישה תכנונית לרחוב יפת, תקבע מבנים חדשים לשימור (במידה ונמצא לנכון), ותציע מנגנונים ליישום השימור. המחקר והוראות השימור יבואו לידי ביטוי בנספח שימור למדיניות. מדיניות זו תענה על דרישת תכנית המתאר תא/5000 למדיניות במקום בנוי לשימור כתנאי לתכניות מפורטות כפי שמפורט בסעיף 4.3.2 בתא/5000.
2. בחלק מאזורי התכנון הכלולים במדיניות זו, תכנית המתאר דורשת הכנת מדיניות וקובעת תכנים להתייחסות. מדיניות זו תענה על דרישות תכנית המתאר בהתאם למפורט בסעיף 5.4: טבלת הוראות מיוחדות למתחמי התכנון.
3. התחדשות הרחוב: קביעת מתחמים מומלצים להתחדשות, תוך בחינת כל הצרכים הציבוריים והחברתיים, חסמים אפשריים, קביעת אופן ההתחדשות והיקפה.



4. קביעת הנחיות לעניין המופע האדריכלי של הבנייה לאורך רחוב יפת: גובה המבנים, גובה קומת הקרקע המסחרית, מיקום חזיתות מסחריות ומימדיהן.
 5. קביעת עקרונות ליצירת מרחבים ציבוריים חדשים ואיכותיים לאורך הרחוב הכוללים שטחים פתוחים ו/או בנויים.
 6. מדיניות זו תכלול נספח שימושים לרחוב יפת שיכלול המלצות בנוגע למסחר מלווה הרחוב, עירוב שימושים ואופי המגורים.
 7. המדיניות תכלול נספח תנועה לרחוב יפת.
 8. המדיניות תציג עקרונות לעידוד ההליכיות והקישוריות בין המרקמים השונים לאורך יפת.
 9. המדיניות תקבע הנחיות לנושא התיירות באזור.
 10. המדיניות תקבע צרכים תשתיתיים ועקרונות ליישום התשתית. באמצעות יועץ תשתיות.
 11. הצגת חלופות בתכניות, חתכים, הדמיות ומודלים תלת מימדיים.
 12. זיהוי וניתוח חסמים בפיתוח הרחוב. ניתוח סוגיות הקשורות בהיתכנות ומימוש החזון, והשלבויות לביצועו.
 13. העבודה תכלול איסוף חומר ואינפורמציה מגורמי עירייה ואחרים, תאום החלופות עם גורמי העירייה הרלוונטיים וגורמים אחרים הקשורים לעבודה.
 14. העבודה תכלול ריכוז עבודת היועצים והטמעת המלצותיהם.
 15. העבודה תכלול ליווי והשתתפות בהליך שיתוף ציבור.
- העבודה תנוהל ע"י מחלקת תכנון יפו והדרום.

4. הגדרות העבודה:

לפי האמור לעיל, העבודה תבוצע לפי שלבי העבודה כדלקמן:

מס"ד	תיאור השלב	אחוז התמורה	הערות/ מועד הגשת חשבון	ל"ז
1	הצגת הניתוחים, הסקר והמחקר כפי שמתוארים בסעיפים 3.א.1-10, כולל המסקנות וההוראות הנגזרות מהם. גיבוש חזון לרחוב יפת.	30%	הגשת מסמכי ניתוח, מחקר ומסקנות. אישור ע"י מהנדס העיר.	6 חודשים
2	א. הצגת חלופות בינוי הכוללות נפחי בניה הנגזרים מהתחדשות עירונית, ותוספות למבני שימור. החלופות שיוצגו יתבססו על החזון לרחוב ועל בדיקת ישימות כלכלית ופיזית. החלופות תוצגנה בתכניות, חתכים, וחזיתות בקנ"מ 1:250 ובהדמיות. ב. הכנת מסמך עקרונות בהתאם לחלופה הנבחרת.	30%	אישור החלופה הנבחרת בפורום מה"ע.	9 חודשים
3	א. הכנת כל מסמכי המדיניות שיענו על כל המתואר בסעיפים 3.ב.1-15. ב. עריכת המדיניות בפורמט המתאים לדפוס ולשימוש כקובץ דיגיטלי.	25%	הגשת מסמכי המדיניות כחוברת מודפסת ובקובץ דיגיטלי. אישור ע"י מה"ע או מי מטעמו.	4 חודשים
4	אישור המדיניות בועדה המקומית.	15%	אישור הועדה המקומית.	
	סה"כ	100%		

- העבודה תעשה ע"י אדריכל – מתכנן ראשי לתכנית שיעמוד בראש צוות יועצים וירכז את עבודתם. היועצים הנוספים יבחרו על ידי העירייה בהליכים נפרדים.



תל אביב תל אביב-יפו
מינהל הנדסה - אגף תכנון העיד
צוות תכנון דדום ויפו

- צוות היועצים יכלול אדריכל נוף, יועץ תנועה, יועץ תשתיות, שמאי, ויועץ שיתוף ציבור.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

1. יש לצרף קורות חיים, ניסיון מקצועי רלוונטי, ופורטפוליו בהתאם למפורט בסעיף 6 – אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
2. יש לצרף תפישה תכנונית ו"אני מאמין" לרחוב יפת מוגש כמסמך מילולי ו/או גרפי עפ"י בחירה אישית.
3. שכר תכנון מבוקש. יש להציע הצעת מחיר לביצוע העבודה המפורטת בסעיפים 3 ו-4 לפניה זו. יש לציין סכום בש"ח, לא כולל מע"מ. התשלום יבוצע עפ"י שלבי התשלום המפורטים לעיל. המחיר יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט פלוטים הפקת תוכניות והדפסות.

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- קריטריונים לבחירת ההצעה הם: עלות העבודה 30%, ואיכות העבודה 70%.
- עלות העבודה 30%: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% וההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.

איכות העבודה 70%:

נושא	ניקוד	פירוט
ניסיון וכישורים 30%	15%	ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע או מדיניות בהיקף דומה למדיניות זו.
	5%	ניסיון בהגשת תוכניות ומדיניות בוועדה מקומית ת"א ועבודה מול עריית ת"א יפו.
איכות הצעת העבודה 40%	10%	פורטפוליו של המשרד המציג ניסיון בפרויקטים להתחדשות מרקמים לשימור בהיקפים שונים.
	20%	חזון - "אני מאמין" לרחוב יפת - איכות הראיה התכנונית/ האדריכלית הראשונית של ההצעה.
	20%	תפישה תכנונית אינטגרטיבית בהתייחס לשימור, להתחדשות העירונית, למרחב הציבורי ולתפקוד רחוב יפת.

7. משך ההתקשרות:

ההתקשרות הינה ל 48 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

8. שכר הטרחה:

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ. שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש דצמבר שנת 2020. הצמדה תחול מהשנה השנייה. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.



9. אופן הגשת ההצעה:

את ההצעה יש להגיש בשני מיילים נפרדים (מחיר ואיכות) לכתובת:
Hashavutminalhadasa@mail.tel-aviv.gov.il
בנושא של המייל עם הצעת המחיר יש לרשום: "מחיר- רחוב יפת, הצעת מחיר לשירותי תכנון למדיניות עבור עיריית ת"א יפו".
בנושא של המייל עם תכולת האיכות יש לרשום: "איכות- רחוב יפת, שירותי תכנון למדיניות עבור עיריית ת"א יפו".
את המיילים יש להעביר עד תאריך 06.01.2021. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא יפתחו.

10. התנאים להגשת ההצעה

- 10.1 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 10.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 10.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4 אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 10.5 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
- 10.6 אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 10.7 העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

10.8 זכויות קניין

- 10.8.1 העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 10.8.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 10.8.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- 10.8.4 למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים





תל אביב תל אביב-יפו
מינהל הנדסה - אגף תכנון העיר

צוות תכנון דרום ויפו של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

10.8.5 יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכוש הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

10.9 לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.

10.10 יובהר כי העמות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

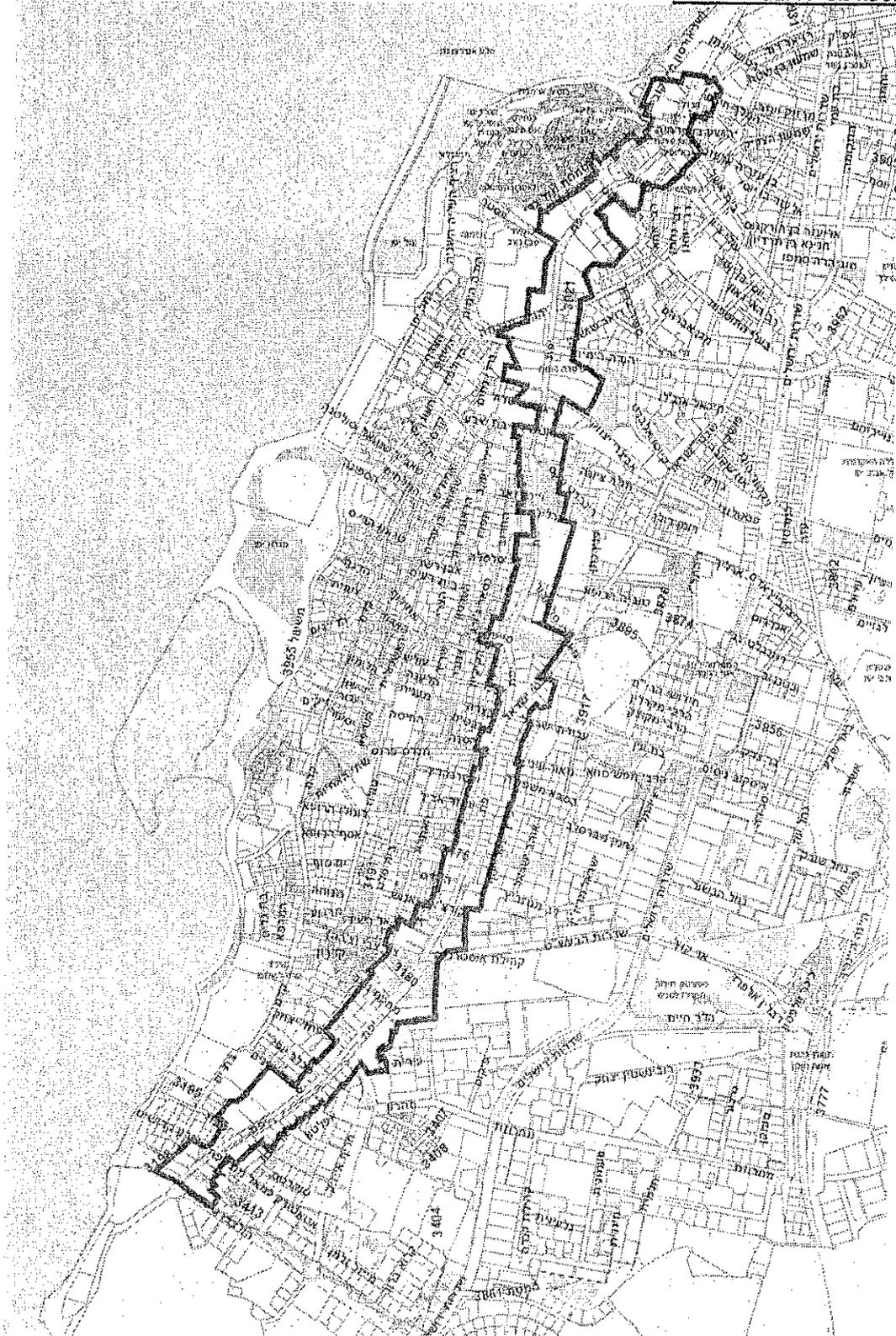


תל אביב
יפו
TEL AVIV
YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו
מינהל הנדסה- אגף תכנון העיר
צוות תכנון דרום יפו

נספח מס' 1: גבול המדיניות



נספח מס' 2: מפרט כרטיס מבנה.
***מפרט זה עשוי להשתנות.**

שם סקר	שם אתר	תואר אתר	כתובת	שכונה	קואורדינטות הקוטר	תעודת שנה	סגנון	פירוט טיפולוגי
אין סוף תוים						1917	1. ערביים תכנון	1. בית ערב מאוחד
						1918-1948	2. סטפליר	2. בית חלל מרכז
						1948-1967	3. אקלקטי	3. מבנה מסחר מלאו רחוב
						1967-1980	4. בן לאמי - יפוא	4. מבנה מגורים עירי מלאו רחוב
							5. בן לאמי - כללי	5. מבנה ציבור
							6. ארט דק	6. מבנה חאן
							7. ארט פם	7. מבנה סטפליר
							8. בחסלסיטי	8. מבנה תעשייתי
							9. פוסטמודרן	9. מבנה שוקן
							10. אחר	10. מבנה תשתית
								11. בית חצר
								12. מבנה דת
								13. מונומנט
								14. אחר

פירוט	מספר קומות	קומה בסיגה	קומות עמודים	טכנולוגיית בניה קרר	פירוט	חומרי גמר	פירוט טכנולוגיית בניה גג	פירוט
אין סוף תוים	פילוי ידפ כמספר ק	ק	לא	לא	אין סוף תוים	1. טיח	1. קמרון חבית	אין סוף תוים
	לא	לא	לא	לא		2. אבק	2. קמרון מצלב	
						3. חיפוי אבק	3. רילסיס ומיני קמחמת	
						4. עץ	4. רילסיס ובטון	
						5. לבט סילקט	5. גג רעפים	
						6. לבני זיפזיף	6. בטון מזוין	
						7. אחר	7. אחר	
						8. לא דיוע	8. לא דיוע	

פרטים מקוריים	שינוח שינוח	פירוט	אדריכל	פירוט	שימור	פירוט	קיים תיק תעוד
1. נגחת	1. גנה יחודית	אין סוף תוים	אין סוף תוים	אין סוף תוים	1. שימור	1. קיים תיק תעוד	אין סוף תוים
2. מסגרות	2. עיגול בעלי עירי				2. שימור א	2. לא	
3. פרקסיס	3. עמחיה גינת עיר				3. שימור ב		
4. רחף	4. אלמנטי רחוף חצ				4. קמת קרקע לשימור		
5. גדרות	5. אחר				5. לא מוגדר לשימור		
6. מרפסות					6. שמורה ארכיטקטופית		
7. הכנה למרפסות					7. אחר לשימור		
8. פרטי טיח					8. אחר		
9. שערים							
10. שלוט							
11. אחר							

תל/5000 ייעוד קרקע	שימוש בפועל	שימוש בקרקע	פירוט	שימוש היסטורי	פירוט	פירוט	פירוט
1. מגורים בבניה נמוכה	1. מגורים	1. מגורים	אין סוף תוים	1. מגורים	1. מגורים	1. מגורים	אין סוף תוים
2. מגורים בבניה עירונית נמוכה	2. מבנה ציבורי	2. מבנה ציבור	אין סוף תוים	2. מבנה ציבור	2. מבנה ציבור	2. מבנה ציבור	אין סוף תוים
3. מגורים בבניה עירונית	3. מסודיו לאומן	3. מסודיו לאומן		3. מסודים	3. מסודים	3. מסודים	
4. מגורים בבניה רבת קומות	4. מסודים	4. מסודים		4. תעשייה ומלאכה	4. תעשייה ומלאכה	4. תעשייה ומלאכה	
5. שטח פתוח עירוני	5. תעשייה ומלאכה	5. תעשייה ומלאכה		5. מסחר	5. מסחר	5. מסחר	
6. אזור מסודות ציבור עירוניים	6. מסחר	6. מסחר		6. חדיית מסחרית	6. חדיית מסחרית	6. חדיית מסחרית	
7. עורף הרחף	7. בית אבות	7. בית אבות		7. מלוטאות	7. מלוטאות	7. מלוטאות	
8. אזור פעילות מיוחד	8. מלוטאות ונופש	8. מלוטאות ונופש		8. בית ספר	8. בית ספר	8. בית ספר	
9. אזור לתכנון בעתיד	9. בית ספר	9. בית ספר		9. מבנה דת	9. מבנה דת	9. מבנה דת	
10. מעורב לתעסוקה ומגורים	10. מבנה דת	10. מבנה דת		10. כנסיה	10. כנסיה	10. כנסיה	
	11. כנסיה	11. כנסיה		11. מסגד	11. מסגד	11. מסגד	
	12. מסגד	12. מסגד		12. בית כנסת	12. בית כנסת	12. בית כנסת	
	13. בית כנסת	13. בית כנסת		13. מבנה תשתית	13. מבנה תשתית	13. מבנה תשתית	
	14. מבנה תשתית	14. מבנה תשתית		14. המבנה נטוש/נטוש בחלקו	14. המבנה נטוש/נטוש בחלקו	14. המבנה נטוש/נטוש בחלקו	
	15. המבנה נטוש/נטוש בחלקו	15. המבנה נטוש/נטוש בחלקו		15. בית קברות	15. בית קברות	15. בית קברות	
	16. בית קברות	16. בית קברות		16. בית דין	16. בית דין	16. בית דין	
	17. בית דין	17. בית דין		17. קולנוע	17. קולנוע	17. קולנוע	
	18. קולנוע	18. קולנוע		18. תיאטרון	18. תיאטרון	18. תיאטרון	
	19. תיאטרון	19. תיאטרון		19. בית חולים	19. בית חולים	19. בית חולים	
	20. בית חולים	20. בית חולים		20. אחר	20. אחר	20. אחר	
	21. אחר	21. אחר					



תל אביב
AVIV
יפו YAFU



מינהל הנדסה - אגף תכנון העיר

צוות תכנון דרום יפו

מבט	פירוט	עורך אדריכל פירוט	עורך היסטור פירוט	עורך חברות/יורג פירוט	עורך גישה פירוט	הערכה כללי פירוט
1. שלם ובמבט טוב	יש לפרט מעב הגג, מעב ה' 1. ללא עורך אין סוף תוים 1. ללא עורך אין סוף תוים 1.	עורך אדריכל פירוט	עורך היסטור פירוט	עורך חברות/יורג פירוט	עורך גישה פירוט	הערכה כללי פירוט
2. שלם ובמבט יחד	אין סוף תוים	2. עורך נמך	2. עורך נמך	2. עורך נמך	2. עורך נמך	2. עורך נמך
3. שלמות חלקית		3. עורך ביטפ	3. עורך ביטפ	3. עורך ביטפ	3. עורך ביטפ	3. עורך ביטפ
4. שלמות חלקית ומדרדרת		4. עורך גבה	4. עורך גבה	4. עורך גבה	4. עורך גבה	4. עורך גבה
5. שלמות חלקית מעב פיז' רוד, קיים סיכנו למבנה		5. מונמנט	5. מונמנט	5. מונמנט	5. מונמנט	5. מונמנט
6. לא חזק						

המלצות לשימור	פירוט	חזיונות המבנה	פרטים מקוריים	מסחר בקרקע - חזן ופנים
1. לא לשימור	אין סוף תוים 1. חזית דחמית			
2. לזינעד בלבד	2. חזית מערבית			
3. לתעוד ולבחנה נספת	3. חזית צפופת			
4. לשימור, יותר תספוט ושימים	4. חזית מזרחית			
5. שימור מחמיר				

לביורור פרטים ניתן לפנות ליוותם בן יעקב, צוות תכנון יפו ודרום,
 יותם בן יעקב ben-yaakov_y@tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,
 יותם בן יעקב
 מינהל הנדסה, אגף תכנון העיר

העתקים:
 אורלי אראל - ס. מה"ע ומנהלת אגף תכנון עיר
 אדר' אירית סייג אוריון - מנהלת צוות תכנון יפו והדרום
 סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים מנהל הנדסה

מאת:
נשלח:
עותק:
נושא:

יו"תם בן יעקב - מתכנן עיר בכיר
יום שני 21 דצמבר 2020 15:49
סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; אירית סייג אוריון - מנהלת מחלקת תכנון עיר דרום ויפו
מדיניות יפת - תשובות לשאלות שעלו

שלום רב,

עלו מספר שאלות ממשתתפים במכרז:

1. האם צוות היועצים יכלול בהצעה זאת או שהיועצים יועסקו על ידי העיריה?
צוות היועצים יועסקו ע"י העירייה לכן אין לכלול את העלות שלהם בהצעה שלכם.
2. האם ניתן לעשות שיתופי פעולה עם משרדי אדריכלים נוספים?
ניתן לעשות שיתופי פעולה. יש לציין את המשרד איתו אתם מתכוונים לשתף פעולה. כמובן שהצעת המחיר שתגישו תכלול את העלות הכוללת.
3. האם ניתן להוסיף יועץ שימור לצוות היועצים?
נושא השימור בעבודה זו הוא חשוב מאוד ואף כולל כרטסת. חלק מהמשרדים אליהם פנינו הם משרדים שעוסקים בשימור באופן מובהק ואחרים פחות.
במידה ואתם מרגישים שאתם צריכים "חיזוק" בנושא השימור אתם יכולים להציע שיתוף פעולה עם משרד שעוסק בשימור. בכל מקרה הצעת המחיר תכלול את כל התכולה שהוצגה ב TOR כולל הכנת כרטיסי השימור ושאר הנושאים שעוסקים בשימור.

בברכה,



יו"תם בן יעקב
מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
טלפון: 03-7247283

מאת:
נשלח:
עותק:
נושא:

יותם בן יעקב - מתכנן עיר בכיר
יום רביעי 30 דצמבר 2020 13:45
אירית סייג אוריון - מנהלת מחלקת תכנון עיר דרום ויפן; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
מדיניות יפת - מענה לשאלות

שלום רב,

הגיעו אלי עוד מס' שאלות מהמשתתפים במכרז:

האם קיים מיפוי שימורי כלשהו ליפת וסביבתה? ראינו שתכנית השימור העירונית לא כוללת את הרחוב. תכנית השימור העירונית לא כוללת את יפו בכלל. השימור ביפו נקבע בתב"עות משנות ה 90 הרבה לפני תכנית השימור. לגבי מיפוי - ניתן לראות את המבנים לשימור בתשריטים של התכניות המאושרות לאורך יפת, וניתן גם להשתמש ב GIS העירוני, להדליק את שכבת השימור ולהפיק מפה הכוללת את כל המבנים לשימור ביפו. נערכו לא מעט מסמכים המתייחסים לאזורים ההיסטוריים וליפו העתיקה. מצורף לינק להורדת תיק תיעוד של העיר העתיקה ועבודה מעניינת על עג'מי.

<https://www.jumbomail.me//he/gallery/494A595135596A586D467A464B3342347436653838673D3D>

האם הסיפור ההיסטורי קיים במסמכים או בתוכניות הקיימות?

נכתבו הרבה עבודות על התפתחות יפו מחוץ לחומות על הנרטיבים השונים שלה. מומלץ להכיר את עבודתם של רות קרק, סמי אבו שחאדה ודניאל מונטרסקו.

האם תידרש במסגרת העבודה עריכת מידע קיים והסיפור הכולל, או מיפוי מאפס (של בית בית. איתור מידע ההיסטורי ותצלומי אוויר, הבנת המאפיינים של כל סגנון מקורי לעומת התוספות שהיו עם השנים, הבנת ההקשר המרחבי וכו')? העבודה כוללת הכנה של כרטסת מבנים לכל המבנים ההיסטוריים בגבול המדיניות. ניתן לראות את המפרט המבוקש בנספח ב TOR. בנוסף ידרש מחקר כרקע למדיניות לפי המפורט ב TOR.

בברכה,



יותם בן יעקב
מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
טלפון: 03-7247283

מאת:
נשלח:
עותק:
נושא:

יותם בן יעקב - מתכנן עיר בכיר
יום חמישי 31 דצמבר 2020 13:10
סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; אירית סייג אוריון - מנהלת מחלקת תכנון עיר דרום ויפו
מדיניות יפת מענה לשאלה

שלום לכולם,

ראו שאלה נוספת:
לאיזה גודל הדפסה להתאים את החוברת 3A או 4A?

שימו לב שההגשה היא במייל. לא ניתן להעביר חומר מודפס.
רצוי שהפורמט יתאים לצפייה במסך.
רצוי שיהיה ניתן להדפיס את הטקסט שלכם במדפסת 4A לטובת מי מהבודקים שמעוניין לקרוא בעותק מודפס.

בברכה



יותם בן יעקב
מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247283

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - [לחצו כאן](#)


פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 12

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3148 מ: 04/04/21

הנדסה: אדריכל לעדכון מסמך מדיניות למרחב מבואות יפו

תאור העבודה: עריכת מדיניות לשימושים מעורבים במרחב מבואות יפו בהתאם להוראות כנדרש לתכנית המתאר, מדובר במרחב תכנון שמשנתנה מאיזור תעשייה לאיזור מעורב ע"ב פרצלציה קיימת.

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	ת"ב"ע מבואות יפו	02-073228-900-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
הייצ' קיו ארכיטקטים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	182,000	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	Dec/2018

הערות לפניה : חוזה 2019-5-0690 בתוקף עד 21.7.21 העבודה לא הסתיימה, מבקשים להאריך את ההתקשרות בשנה ללא משמעות כספית. היקף החוזה המקורי הינו 280 אש"ח ללא מע"מ.

הערות לשיטת השכר : התשלום עבור 3 אבני דרך אחרונות שריון מס'

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: הייצ' קיו ארכיטקטים בע"מ

הערות להחלטה : בכפוף לחוו"ד משפטית.

**



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 22

מינהל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0879 מ: 13/04/21

תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: השירותים יכללו בין היתר: תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בביקוח עליון

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי :	1	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
חאג יחיא דיא- דיא הנדסה ותנועה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	זכייה בתחרות
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	הנדסת בנין	כן	
ניצן ארד הנדסה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
נתן תומר הנדסה - אן.טי.אי. בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
רונן שכנר הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
רשף אלון דינה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	228.00 ש"ח	6,000
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	26.00 %	אומדן סה"כ שכר
		1,012,000 ש"ח

הערות לפניה :

אגף התנועה העביר פנייה ל- 12 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 5 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה ע"ב 100% מחיר (בשעות). בפועל התקבלו 7 הצעות בלבד, אך 3 מתוכן השייכות למעומדים דינה רשף, נתן תומר ו- רוני שכנר, דורגו יחדיו במקום החמישי בשל הצעת מחיר זהה להנחה בשעור 10%. בהתאם לכך ממליץ אגף התנועה לאפשר לכל אחד מהנ"ל לזכות בנתח יחסי של 33% שיועד למקום החמישי, קרי 2,000 שעות בלבד לכל התקופה.

20/04/21

דף: 2

ועדה 20-86 נושא 22

ועדה למסירת עבודות למתכננים
עיריית תל-אביב - יפו



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 86 החלטה: 22



הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.
לאור האמור לעיל, מתבקשת הוועדה בהתאם להמלצת אגף התנועה, לאשר התקשרות עם כל 7 מגישי ההצעות הנ"ל, על בסיס 6,000 שעות לכל התקופה עבור המתכננים שדורגו במקומות 1-4 במדרג ההצעות וסך 2,000 שעות בהתאמה לשאר ה- 3 שהציעו כאמור הצעה זהה להנחה בשעור 10% . להלן הערת החשבת, מצ"ב
השכר הנ"ל השייך לדיא חאג' יחיא הינו עבור כל תק' ההתקשרות (ראה במקביל שב"ט עבור הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המצורפת).

מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **חאג יחיא דיא- דיא הנדסה ותנועה**

הערות להחלטה : **הזוכים הם: חאג יחיא דיא-דיא הנדסה ותנועה, ד"ר אליה בן שבת, ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ, ניצן ארד הנדסה בע"מ, נתן תומר הנדסה-אן.טי.אי.בע"מ, רונן שכטר הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ ורשף אלון דינה. הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

**

הפקה חלבי (אש"ה 25-0879-28-רש"מ תמורה גמורה במוקדם שונים).

1/ לאור הקשר במעקב אחר חוקרי העבודה והתאמה
 אחרים- הוצה ואלו העובדים כי 3 מתקנים חזית
 אלו אלה הוצה 100 - מקום כי יוכרז חק
 4 שוכם בהל"ה ל" (נחלה 5 ו"א 7) .
 (2) כפי למנוע חשיפה בין חוכים מקום כי החוקים
 לא חוכים להם כפי יל חוק סוף הנולדו
 באקד יחלו בתום תקום- ההתקלט ל חזית
 הפעיל .

[Handwritten signature]

ריכוז ציוני ניקוד מחיר - תכנון תנועה ותחבורה בפרוייקטים שונים*5

שם המועמד	דינה אלון רשף	נתן תומר הנדסה אן.טי.אי בע"מ	ניצן ארד הנדסה בע"מ	דיא חג' יחיא	יימן תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורת תנועה ובקרה בע"מ	רוג שכנר	הפנייה הועברה ל-12 מועמדים, אך 5 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעותיהם
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	
הצעה לשעת	-10.0%	-10.0%	-12.0%	-26.0%	-11.5%	-15.0%	-10.0%	
מחיר	90.00	90.00	88.00	74.00	88.50	85.00	90.00	74.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	82.22	82.22	84.09	100.00	83.62	87.06	82.22	

תנאי סף
השכלה
ניסיון

V V V V V V V
 V V V V V V V

436.99

שם המועמד	משתתף מס'	הצעה לשעות	ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	חלוקה	אמון שנתי לפי 2,000 שעות	אמון לכל תקן ההתקשרות עבור 36 חודשים
דיא חג' יחיא	4	-26.0%	100.00	23%	337,440	1,012,320
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורת תנועה ובקרה בע"מ	6	-15.0%	87.06	20%	387,600	1,162,800
ניצן ארד הנדסה בע"מ	3	-12.0%	84.09	19%	401,280	1,203,840
יימן תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	5	-11.5%	83.62	19%	403,560	1,210,680
דינה אלון רשף (*)	1	-10.0%	82.22	19%	136,800	410,400.00
נתן תומר הנדסה אן.טי.אי בע"מ (*)	2	-10.0%	82.22		136,800	410,400.00
רוג שכנר (*)	7	-10.0%	82.22		136,800	410,400.00

הערה (*) : לאור העובדה שבמקום החמישי בדרוג חולקים 3 מועמדים, כל אחד מהם יזכה בנתח יחסי של 33%, קרי 2,000 שעות לכל תקן החוזה (במקום 6,000 שיעדו מלכתחילה).

תאריך:

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתייש	תנועה	תנועה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים - 5 יועצים	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>השירותים יכללו בין היתר: תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסידורים, מתן חוות דעת תנועתיות תכנון רמזורים, והכל בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים ולהנחיות תכנון רלוונטיות.</p>	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
3 שנים	כ- 400,000 ₪ + מע"מ לשנה, עבור 2,000 שעות

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית חדרשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש למרט ולנמק</p>
<p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום תכנון תנועה ותחבורה, התחום הנו תחום מורכב ונדבך חשוב בעבודה השוטפת של העירייה בכל הקשור לשמירה ופיתוח תחום התנועה והתחבורה העירונית אשר רק מומחים יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, היועץ אמור להיות בקיא בתחום ובעל ניסיון רב תוך תאום מול גורמים רבים בתוך המערכת, לרבות הכרת העיר ודרכיה השונות.</p>

Handwritten signature

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות בתחום תכנון תנועה ותחבורה, הנדרשים למתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים, ובכלל זה תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל משלב התכנון הראשוני, כמפורט לעיל.

ליהי שפייפ קדם, עו"ד
 מ.ר. 56718
 עוזרת הנשיא לענייני משפט

13/9/21



היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 05/04/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 18/03/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 18/03/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	דינה אלון רשף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
2	נתן תומר הנדסה אן. טי. אי. בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
3	ניצן ארד הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12%
4	לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים ויעצים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	דיא חג יחיא	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26%
6	יוגב הנדסה - תכנון פיקוח ויעוץ בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.5%
8	דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
07-04-2021
חשבת ומנהל חתימת חשבת
מנהל כח"ש הנדסה
היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
07-04-2021
מנהל בינוי ותשתיות
עיריית תל-אביב
מרכז התקשרויות

חתימות ←



היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 05/04/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 18/03/21
מועד מקורי להגשת הצעות: 18/03/21 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
1	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	ד.א.ל הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אילן מרכוס אופק הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	רוגן שכנר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	12			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

← תתימות

חשבת/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

**בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי תכנון תנועה
ותחבורה בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. מנהל בינוי ותשתית בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **18.03.2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 - מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים כולל הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת רוניתה ינקו באמצעות דוא"ל yanko_r@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7424692 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **15.03.2021** בשעה **12:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולח או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 100% למחיר ההצעה והכל כמפורט להלן :

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן :

2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2

לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. ניסיון בתחום המבוקש - ניסיון במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי עירוני ב- 5 פרויקטים לפחות,

וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. השכלה/רישיון - המציע הינו מהנדס אזרחי רשום ורשוי.

3. ניקוד מחיר ההצעה

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז

ההנחה שיוצע על ידו עבור :

התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת

הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור

1.3% וכל זאת על בסיס הנחה שתוצע על ידי המציע בשעור שלא יפחת מ- 10%.

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים

שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף התנועה בעיריית תל אביב יפו מבקש להתקשר עם מתכנני תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים. השירותים יכללו בין היתר: תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בביקוח עליון, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים, מתן חוות דעת תנועתיות תכנון רמזורים, והכל בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים ולהנחיות תכנון רלוונטיות, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 5 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- אמדן כמות שעות לשנה : עד כ-2000 שעות.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם ותקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

יועצי בטיחות תנועה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי תעריף משהב"ט (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% . (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%).</p>
--	---

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

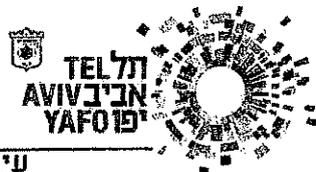
לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי עירוני לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2 למרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי עירוני ב- 5 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				



שִׁדְרִיית תֵּל־אָבִיב-יָפוֹ

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 23

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2216 מ: 09/03/21

יעוץ בתחום בקרת תכנ ובניה בפרויקטים שונים

הנדשא:

תאוד העבודה: ביצוע בקרת תכנ מדגמית ובקרת ביצוע מדגמית בתחומים: יציבות השלד למצבי הרס וביסוס הבנייה, בטיחות מפני אש, מילוט וחילוץ, בטיחות המשתמש, איטום חלקי המבנה ועוד.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חזין:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	99-999999-999-7	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
עפר סבר	מתכנן	כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	1,500
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	274,000 ש"ח

הערות לפניה :

ב- 16.08.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 5 מתן פטור, אישור אמנות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 9 מועמדים (ב- 2 סבבים, הואיל ובסבב הראשון נתקבלה הצעה אחת בלבד) לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמנות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 2 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר :

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 16.08.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות בהתאם לתנאים הנ"ל, עם הזוכה הנ"ל, בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו לכל תקופת ההתקשרות בשלמותה.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: עפר סבר

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
בקרת תכן ובנייה בפרויקטים שונים * 1**

80

שם המועמד	עופר סבר	ויסאם בסול	היחידה
משתתף מס'	1	2	פנתה ל - 9 מועמדים ב- 2 סבבים, הואיל ובסבב הראשון
הצעת המשתתף משוקללת	-20.00%	-20.00%	הוגשה הצעה אחת בלבד (6 בסבב הראשון + 3 נוספים בסבב הבא) אך בפועל ובסיכומו של דבר הוגשו 2 הצעות בלבד.
מחיר	80.00	80.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	100.00	
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	30.00	
ציון איכות ע"ב 70%	69.79	59.99	
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	99.70	85.70	
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	99.00	80.00	
ניקוד משוקלל סופי	99.79	89.99	

תנאי סף	✓	✓
השכלה	✓	✓
ניסיון	✓	✓
ציון איכות של 70 נק' לפחות	✓	✓

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה עופר סבר ע"ב 500 שעות ו- 20% הנחה

לשנה
לכל תק' ההתקשרות ע"ב 36 חודשים
91,200
273,600

מינהל בתייש	מבני ציבור	תכנון מבנים
-------------	------------	-------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
בקרת תכנון וביצוע	
תיאור מהות ההתקשרות	
אגף מבני ציבור מבקש להתקשר עם יועץ בתחום בקרת תכנון ובניה לביצוע בקרת תכנון מדגמית ובקרת ביצוע מדגמית, העבודות כוללות ביצוע בקרת תכנון בתחומים: יציבות השלד למצבי הרס וביסוס הבנייה, בטיחות מפני אש, מילוט וחילוץ, בטיחות המשתמש, איטום חלקי המבנה, מתקני תברואה, אוורור הבניין, ניקו, מיגון אקוסטיקה ואיכות סביבה (קרינה, בידוד תרמי, זיהום קרקע וסביבה).	
תקופת ההתקשרות	תקף כספי מועד
3 שנים	כ- 97,000 ש"ח+ מע"מ לכל שנה (כ- 500 שעות לשנה)

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בניגוד מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים, התחום הנו תחום מיוחד וספציפי אשר רק מתכננים בעלי ניסיון יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, על היועץ המומחה להיות מעודכן בשיטות בקרת תכנון הביצוע לצורך בקרת תכנון וביצוע המבנים.

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 4.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בייעוץ בתחום בקרת התכנון והבניה של-4 פרויקטים לפחות ב-3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 4.3 השכלה/רישיון - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל/ מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים.
- 4.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1 משקל ציון האיכות

- 5.1.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 5.1.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 40 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בייעוץ בתחום בקרת התכנון והבניה ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון:	30%	ראיון עם המציע

הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

5.2. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :

- התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 30% מחיר ו- 70% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

החלטה מספר 6/6: יעוץ להקמת בנות באולמות מופעים ואודיטוריום

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם הממלכה/יחידה
מינהל בת"ש	מבני ציבור	תכנון מבנים



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות יעוץ בתחום בקרת תכן ובניה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 20/01/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 14/01/21
מועד מקורי להגשת הצעות: 25/12/20 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
משתתפים נוספים	

אחוס - 3/3/21

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'/	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת הנקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	איציק לזר	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	בנימין לחין	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	קלאודיו מוזס	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אבי סילס	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ישעיהו ביק	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	עופר סבר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
7	אמיר ביאר	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	ויסאם בסול	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
9	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
הספקים שהגישו הצעה
הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
20-01-2021
נוהל כינוי חשבתית
עיריית תל-אביב-יפו



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפותהצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות יעוץ בתחום בקרת תכן ובניה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 20/01/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 14/01/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 25/12/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	עודד גלרון	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חתימות ←

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

**בקשה לקבלת הצעות
יעוץ בתחום בקרת תכן ובניה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות יעוץ בתחום בקרת תכנון ובניה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 14.01.2021 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגב' אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 9.01.2021 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" ביום 19.01.2021 בין השעות 9:00-10:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקנות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשיעור רצונה המלא, על-מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון בייעוץ בתחום בקרת התכן והבניה ב-4 פרויקטים לפחות ב-3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל/ מהנדס רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ-15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 4 פרויקטים – 0 נק'. בין 5 ל-7 פרויקטים – 40 נק'. בין 8 ל-10 פרויקטים – 80 נק'. מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בייעוץ בתחום בקרת התכן והבניה ב-3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור מבקש להתקשר עם יועץ בתחום בקרת תכן ובניה בפרויקטים שונים. השירותים יכללו ביצוע בקרת תכן מדגמית ובקרת ביצוע מדגמית בתחומים: יציבות השלד למצבי הרס וביסוס הבנייה, בטיחות מפני אש, מילוט וחילוץ, בטיחות המשתמש, איטום חלקי המבנה, מתקני תברואה, אוורור הבניין, ניקוז, מיגון אקוסטיקה ואיכות סביבה (קרינה, בידוד תרמי, זיהום קרקע וסביבה). והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
- אומדן כמות שעות – עד כ- 500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות ייעוץ בתחום בקרת תכן ובניה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב העתק מטיוטת החוזה שיחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

יעוץ בתחום בקרת תכן ובניה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לייעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.* *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p>
--	---

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות,

תיפסל.

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום בקרת תכן ובניה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את מהות הניסיון בייעוץ בקרת תכן ובניה ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 24

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2217 מ: 06/04/21

שירותי יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים

תאור העבודה: ייעוץ ותכנון סביבתי, בקרה ועריכה על מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים בתחום איכות הסביבה ובדיקות זיהום קרקע ואיכות הסביבה

לוח' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	אדריכלות כללית	כן	זכייה בתחרות
אמפביו בע"מ	יעוץ סביבתי	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	סוג תעריף
ניכוי לשרותי משרד אומדן שעות לחודש אומדן שעות כללי	1,500	עבודה נמשכת רמות שונות (ממוצע) 228.00 ש"ח 31/12/99	תת-סוג תעריף רמה (השכלה) סכום לשעה
אומדן סה"כ שכר	260,000 ש"ח	24.00 %	תום תוקף תעריף % הנחה

הערות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל- 6 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 6 הצעות, אך הצעת המועמד "יוזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ" להנחה בשעור 10% נפסלה, היות ולא עמדה בתנאי הבל"מ המחייבים מינימום 15% הנחה.

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.
לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל שהינו עבור אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ

הערות להחלטה : הזוכים הם: אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ ואמפביו בע"מ. הועדה מאשרת את פסילת "יוזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ" מהנימוקים המפורטים בפנייה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8)3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים * 2	
תיאור מהות ההתקשרות	
פרק ד' - תיאור העבודה המבוקשת	
אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב- יפו מבקש לקבל הצעות עבור שירותי יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים. העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ ותכנון סביבתי, בקרה ועריכה על מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים בתחום איכות הסביבה, סקרים היסטוריים, סקרי קרקע, סקרי גז קרקע ומי תחום, סקרים לשיקום קרקע וסקרי ובדיקות זיהום קרקע ואיכות הסביבה ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	500 שעות - כ-87 אלשי"ח + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8)3

<p>מתי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3, לביצוע עבודה מקצועית חדושת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>במסגרת עבודת נותן השירות כמצוין לעיל נדרש ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור לאיכות הסביבה והכנת סקרי איכות סביבה. בתוך כך נדרשת הכרות עם תחום בקרה ועריכה על מסמכים סביבתיים הקשורים בפרויקט. בתוך כל אלו נדרשים יכולת ייעוץ מקצועית ויכולת תכנון סביבתית ככל שידרשו לצורך קידום הפרויקט.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים, ובכלל זה ידע בהכנת סקרי איכות סביבה, בקרה ועריכה של מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים שונים בתחום איכות הסביבה ועוד, כמפורט לעיל.

ליהי שמיכר קדם, עו"ד
 מ.ח. 3678
 עוזרת ראשית עיועמ"ש
 7/4/21

היועץ המשפטי

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - יעוץ ותכנון בתחום איכ"ס בפרויקטים

שונים * 2

76

שם המועמד	אל די די טכנולוגיות מתקדמות 2005 בע"מ	אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	אמפיביו בע"מ	יזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ	פיתוח סביבה וקיימות בע"מ	לשם שפר איכות הסביבה בע"מ
משתתף מס' 1	85.00	76.00	78.00	79.00	84.00	6
הצעת המשתתף משוקללת	-15.00%	-24.00%	-22.00%		-21.00%	-16.00%
מחיר	89.41	100.00	97.44	96.20	90.48	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	26.82	30.00	29.23	28.86	27.14	
ציון מחיר ע"ב 30%	69.58	69.37	69.16	67.27	69.37	
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	99.40	99.10	98.80	96.10	99.10	
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	98.00	97.00	96.00	87.00	97.00	
ניקוד משוקלל סופי	96.40	99.37	98.39	67.27	98.23	96.51

תנאי סף	1	2	3	4	5	6
השכלה	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V	V

197.76

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף משוקללת	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמון שנתי לפי 500 שעות	אמון לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	2	-24.00%	99.37	50%	86,640	259,920
אמפיביו בע"מ	3	-22.00%	98.39	50%	88,920	266,760
פיתוח סביבה וקיימות בע"מ	5	-21.00%	98.23			
לשם שפר איכות הסביבה בע"מ	6	-16.00%	96.51			
אל די די טכנולוגיות מתקדמות 2005 בע"מ	1	-15.00%	96.40			



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 04/01/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 27/12/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 27/12/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
מורת משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

אחיה - 18/3/21

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	אל די די טכנולוגיות מתקדמות (2005) בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 15%
2	אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 24%
3	אמפיביו בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 22%
4	יוזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100 - 10%
5	פיתוח סביבה וקיימות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 24%
6	לשם שפר איכות הסביבה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 16% - <i>לשם שפר איכות הסביבה</i>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	6			

יעל בן-שבת כספי
18-03-2021
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בתי"ש והנדסה

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
04-01-2021
חתימת הנוכח מח' כספים
מינהל בתי"ש והנדסה

מורת משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
04-01-2021
מנהל בינוי ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי יעוץ ותכנון בתחום
איכות הסביבה בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים ותתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 26.12.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 22.12.2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 03.01.2020 בין השעות 9:00-10:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים ב-4 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה:
- 2.3. השכלה/רישיון – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי הסביבה, מדעי כדור הארץ, אקולוגיה, גאוגרפיה, הנדסה, אדריכלות, תכנון ערים.
- 2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 4.1. משקל ציון האיכות
- 4.2. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

		ראיון עם המציע
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו מבקש לקבל הצעות עבור שירותי יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים. העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ ותכנון סביבתי, בקרה ועריכה על מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים בתחום איכות הסביבה, סקרים היסטוריים, סקרי קרקע, סקרי גז קרקע ומי תהום, סקרים לשיקום קרקע וסקרי ובדיקות זיהום קרקע ואיכות הסביבה ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים, חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים
- אומדן כמות שעות – עד 500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת החוזה עליו יחתום כל אחד מן הזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

יעוץ ותכנון בתחום איכות הסביבה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"יעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ (15%)</p>
---	---

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן בתחום שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים, וכל זאת לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד / דוא"ל
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

74

140



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 25

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2218 מ: 06/04/21

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד.

ל"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	אגרונום	כן	זכייה בתחרות
פתילת המדבר בע"מ	אגרונום	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	3,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	25.00 %	אומדן סה"כ שכר	513,000 ש"ח

הערות לפניה: אגף מב"צ העביר פנייה ל-6 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש: 30% מחיר (בשעות) ו-70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון) בפועל נתקבלו 3 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר: מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ

הערות להחלטה: הזוכים הם: אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ ופתיחת המדבר בע"מ. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
מח' תכנון מבנים	מבני ציבור	מינהל בינוי והשת"ת

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים * 2	
תיאור מהות ההתקשרות	
אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב יפו מבקש לקבל הצעות מחיר עבור ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים. עבודות המתכנן יכללו בין היתר: ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד וליווי האגף מול גורמים חיצוניים.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	1,000 שעות - כ-180 אלשי"ח + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדרושה ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>במסגרת עבודת נותן השירות כמצוין לעיל נדרש ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור לאגרונומיה ושימור עצים בתוך כך נדרשת הכרות עם תחום אגרונומיה במרחבים אורבניים הקשורים בפרויקט. בתוך כל אלו נדרשים יכולת ייעוץ מקצועית ככל שידרשו לצורך קידום תחום האגרונומיה ברחבי העיר.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום האגרונומיה ושימור עצים הנדרשים למתן שירותי ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים ובכלל זה ידע בתחום אגרונומיה במרחבים אורבניים, הכנת מפרט בנושא שימור עצים ועוד, כמפורט לעיל.

ליהי שפירא, ע"ד

מ.ר. 30718

עוזרת ראשית ליועץ משפטי

היועץ המשפטי

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - יעוץ
אגרונמיה בפרויקטים שונים *2

75

שם המועמד	נעם ביבי - פתילת המדבר	אדמה יעוץ אגרונמי	אדיר יעוץ ופיקוח נופי בע"מ
משתתף מס'	1	2	3
הצעת המשתתף משוקללת	-17.00%	-25.00%	-15.00%
מחיר	83.00	75.00	85.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	90.36	100.00	88.24
ציון מחיר ע"ב 30%	27.11	30.00	26.47
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	69.69	69.27	69.48
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	99.55	98.95	99.25
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	98.50	96.50	97.50
ניקוד משוקלל סופי	96.79	99.27	95.95

✓	✓	✓	תנאי סף
✓	✓	✓	השכלה
✓	✓	✓	ניסיון
✓	✓	✓	ציון איכות של 70 נק' לפחות

196.06

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף משוקללת	ניקוד משוקלל סופי	חלוקת עבודה	אמדין שנתי לפי 1,000 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
אדמה יעוץ אגרונמי	2	-25.00%	99.27	51%	171,000	513,000
נעם ביבי - פתילת המדבר	1	-17.00%	96.79	49%	189,240	567,720
אדיר יעוץ ופיקוח נופי בע"מ	3	-15.00%	95.95			



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 03/01/21	תאריך פתיחת המעטפות: 03/01/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 24/12/20	מועד הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

מחיר - 18/3/21

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	לב גנים וגננים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	בניהו טל	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	נועם ביבי - פתילת המדבר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17%
4	אדמה ייעוץ אגרונומי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25%
5	אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6	דורו לנג	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	6			

יעל בן-שבת כספי
18-03-2021
חשבת ומנהל מ"מ כספים
מינהל בת"ש והנדסה

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

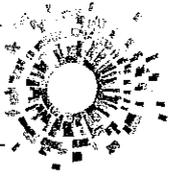
הערות:

יעל בן-שבת כספי
חשבת ומנהל מ"מ כספים
מינהל בת"ש והנדסה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
04-01-2021
מנהל בינוי ותשתית
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות

חתימות ←

144



**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ אגרונומיה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 24.12.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מתיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 20.12.2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 29.12.2020 בין השעות 10:00-11:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.



1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחורות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום האגרונומיה בביצוע 5 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** - תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מדעי החקלאות /מדעי הצמח / אגרונומיה.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מניקוד ההצעה כאשר בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1. משקל ציון האיכות

4.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 40 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בתחום האגרונומיה במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות	30%	ראיון עם המציע

לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב יפו מבקש לקבל הצעות מחיר עבור ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים. עבודות המתכנן יכללו בין היתר: ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד וליווי האגף מול גורמים חיצוניים והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד שני זוכים, חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן כמות שעות – עד כ- 1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתק' של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליו יחתום כל אחד מן הזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנה בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

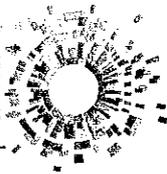
ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת



שם פרטי _____
שם משפחה _____
תאריך _____
חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p style="text-align: center;">הפחתה של _____%</p> <p style="text-align: center;">על מחירי התעריף</p> <p style="text-align: center;">(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p> <p>(יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד אמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: <u>נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתגשת ההצעה.</u>	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

• הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

• ניתן לשכפל עמוד זה במידת הצורך.



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

10

157



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 26

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2219 מ: 06/04/21

הנושא: ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני בפרויקטים שונים

תאור העבודה: ייעוץ לפיקוח אקולוגי על פרויקטים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שיקום והקמת אתרי טבע, פרויקטי נגר מבוססי טבע, הנחיות לאחזקת אתרי טבע, ניתור באתרי הטבע בעיר, הדרכת והנחיית עובדים, ליווי העבודות שמבוצעות

ל"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי :	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
החברה להגנת הטבע		כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י ש ע ר ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות להודש	3,000
דמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	547,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל- 5 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 3 הצעות.

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם היועץ הנ"ל, בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: החברה להגנת הטבע

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

24.03.2021

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני בפרויקטים שונים * 1	
תיאור מהות ההתקשרות	
ייעוץ לפיקוח אקולוגי על פרויקטים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שיקום והקמת אתרי טבע, פרויקטי נגר מבוססי טבע, הנחיות לאחזקת אתרי טבע, ניתור באתרי הטבע בעיר, הדרכת והנחיית עובדים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד.	
תקופת ההתקשרות	חיקף בספי מוערך
36 חודשים	1,000 שעות - כ-180 אלש"ח + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולגמק</p>
<p>במסגרת עבודת נותן השירות כמצוין לעיל נדרש ניסיון ספציפי וידע בליווי אקולוגי וטבע עירוני בתוך כך נדרשת הכרות עם תחום האקולוגיה במרחבים אורבניים הקשורים בפרויקט. בתוך כל אלו נדרשים יכולת ייעוץ מקצועית בתחום האקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני ככל שידרש לצורך קידום הפרויקטים ברחבי העיר.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני בפרויקטים שונים ובכלל זה ייעוץ לפיקוח אקולוגי בנוגע לפרויקטים ברחבי העיר, ידע בהכנת מפרט בנושא שיקום והקמת אתרי טבע, ידע בפרויקטי נגר מבוססי טבע, הנחיות לאחזקת אתרי טבע ועוד, כמפורט לעיל.

ליהי שמיכו קדם, עו"ד
 מ.ת. 36718
 עוזרת ראשית צוות מ"ש
 7/4/21

היועץ המשפטי

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ליוני
אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני בפרויקטים

80

שם המועמד	החברה להגנת הטבע ע.ר.	ליאב שלם	אמפיביו בע"מ	היחידה
משתתף מס'	1	2	3	פנתה ל - 5
הצעת המשתתף משוקללת	-20.00%	-15.50%	-20.00%	מועמדים, אך בפועל
מחיר	80.00	84.50	80.00	התקבלו 3 הצעות בלבד.
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	94.67	100.00	המועמדים
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	28.40	30.00	ענת ברקאי נבו ואתוס -
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	69.16	68.53	66.43	אדריכלות תכנון
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	98.80	97.90	94.90	וסביבה, לא הגישו הצעות.
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	96.00	93.00	83.00	
ניקוד משוקלל סופי	99.16	96.93	96.43	

<u>תנאי סף</u>			
V	V	V	השכלה
V	V	V	ניסיון
V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמזן היקף התקשרות עם הזוכה - החברה להגנת הטבע ע"ב 1,000 שעות שנתיות ל- 36 חודשים

182,400 לשנה <==
 547,200 לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים <==

160



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 16/12/20 31/1/2021	מועד האחרון להגשת הצעות: 16/12/20
מועד מקורי להגשת הצעות: 16/12/20 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכז התקשורת
מורן משומר	משתתפים נוספים
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

אחרי - 14/3/21

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה; כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	החברה להנת הטבע (ע"ר)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
2	ליאב שלם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.5%
3	ענת ברקאי נבו	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אתוס - אדריכלות תכנון וסביבה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	אמפיביו בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת המנהל
 חתום ומוזכר
 חתום: *[Signature]*
 משרד היחידה

מורן משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 03-01-2021
 משרד היחידה
 עיריית תל-אביב-יפו

← חתימות

162

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ליווי אקולוגי לתכנון
תשתיות טבע עירוני
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 16.12.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגב' אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 12.12.2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 23.12.2020 בין השעות 12:00-13:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשיעור רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן.

2.1 זרות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 ניסיון בתחום המבוקש – ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני ב-3 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת ההצעות.

1.3 השכלה/רישיון – תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: ביולוגיה/ מדעי החיים/מדעי הסביבה/ אקולוגיה / מדעי הטבע/ גיאוגרפיה.

1.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • 3 פרויקטים – 0 נק'. • בין 4 ל- 6 פרויקטים – 40 נק'. • בין 7 ל- 9 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 9 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום האקולוגיה ב- 5 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.



		ראיון עם המציע
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב- יפו מבקש לקבל הצעות מחיר עבור שירותי ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני אקולוגים. השירותים יכללו בין היתר: ייעוץ לפיקוח אקולוגי על פרויקטים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שיקום והקמת אתרי טבע, פרויקטי נגר מבוססי טבע, הנחיות לאחזקת אתרי טבע, ניתור באתרי הטבע בעיר, הדרכת והנחיית עובדים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד וליווי האגף מול משרדי הממשלה והכלל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
- אומדן כמות שעות – עד כ- 1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ אקולוגיה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב העתק מטיוטת החוזה שיחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

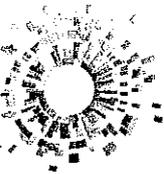
אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם



נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p style="text-align: center;">הפחתה של _____ %</p> <p style="text-align: center;">על מחירי התעריף</p> <p style="text-align: center;">(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15% . * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
---	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות,

תיפסל.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי ליווי אקולוגי לתכנון תשתיות טבע עירוני ב-5 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 27

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1774 ת: 09/03/21

שירותי בדיקות תנודות של גשרים בפרויקטים שונים

הנדשא:

שירותי בדיקות תנודות של גשרים, השירותים יכללו מדידת מאפיינים דינאמיים של הגשרים לצורך בדיקת עמידתם בקריטריונים לנוחות הולכי הרגל, ניטור של מצב הגשרים ובדיקת עמידות הגשר

תאור העבודה:

ל"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חזק:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-99-7	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ד"ר מיכאל מוגילבסקי	הנדסה אזרחית	כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מוסכם עם המתכנן	מטבע שער חליפי	ש"ח
מקצוע / עיסוק	הנדסה אזרחית	תאריך שער חליפי	
% השכר המוצע		אומדן הוצאות הקמה	
% שרותים חלקיים		% הנחה מהתעריף	5.00 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 450,000	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה :

ב- 18.10.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 5 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל-7 מועמדים ב-2 סבבים (הואיל ובסבב הראשון התקבלה הצעה אחת בלבד) לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה: 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו- 30% מחיר (ע"ב תעריפון היחידה שהוגדר במישרין לצורך בדיקת תנודות הגשרים) בפועל התקבלה הצעה אחת בלבד של היועץ הנ"ל.

הערות לשיטת השכר : "סוג תעריף" בשכר לפי מבנה - תעריפון היחידה לבדיקת תנודות גשרים. מצ"ב הצעת המחיר של הנ"ל לתעריף שבנדון, קיטוע החלטת הוועדה מיום 18.10.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם הנ"ל, בהתאם לתנאים כמצוין לעיל. השכר הנ"ל הינו לכל תקופת ההתקשרות בשלמותה.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ד"ר מיכאל מוגילבסקי

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - בדיקת

תנודות גשרים בפרויקטים שונים *1

95

שם המועמד	דוקטור מיכאל מוגילבסקי
משתתף מס'	1
הצעת המשתתף משוקללת	-5.00%
מחיר	95.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	69.62
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	99.46
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	100.00
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	98.20
ניקוד משוקלל סופי	99.62

היחידה פנתה מלכתחילה ל - 5 מועמדים מחוץ למאגר, אך בעקבות קבלת הצעה אחת בלבד, נדחה מועד ההגשה לצורך פנייה למועמדים נוספים. בהתאם לכך הפנייה הועברה בשנית ל - 2 מועמדים נוספים, אך גם בתום סבב זה, נותרנו עם ההצעה היחידה. שנתקבלה מלכתחילה. בנוסיות אלו ובתאום עם השרות המשפטי, נפתחה ההצעה.

תנאי סף	
השכלה	✓
ניסיון	✓
ציון איכות של 70 נק' לפחות	✓

אמדן היקף התקשרות ע"ב הנחה בשעור 5%

150,000	לשנה ==<
450,000	לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים==<

החלטה מספר 5/8: בדיקות תנודות גשרים בפרויקטים שונים

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	דרכים ומאור	מח' גשרים ומבני דרך

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
בדיקות תנודות גשרים בפרויקטים שונים - יועץ 1	
תיאור מהות ההתקשרות	
מתן שירותי בדיקות תנודות גשרים, השירותים כוללים מדידת מאפיינים דינאמיים של הגשרים לצורך בדיקת עמידתם בקריטריונים לנוחות הולכי הרגל וניטור של מצב הגשרים ובדיקת עמידות הגשר בקריטריונים לנוחות הולכי הרגל על פי תקינה המקובלת בעולם.	
תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
3 שנים	עד כ- 150 אלש"ח + מע"מ לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בבדיקות תנודות גשרים, התחום הנו תחום מיוחד וספציפי אשר רק מומחים יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, היועץ אמור להיות בקיא בתחום ובעל ניסיון רב בביצוע בדיקות תנודות גשרים והפקת הדו"חות, וכל זאת כדי לאפשר בדיקות תוך תאום מול גורמים רבים בתוך המערכת.

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 4.1 זהות המציע - המציע הוא אזרחי ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בביצוע בדיקות של תנודות גשרים, עבור גשר אחד לפחות בכל שנה לרשויות מקומיות/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות/ תאגידים עירוניים ב-3 השנים האחרונות למועד הגשת ההצעה.
- 4.3 השכלה/רישיון - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 4.4 ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1 משקל ציון האיכות

5.1.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 גשרים שונים במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה-0 נקי. כנייל עבור 4 גשרים במהלך התקופה הנייל - 40 נקי. כנייל עבור 5 גשרים במהלך התקופה הנייל - 80 נקי. כנייל מעל 5 גשרים במהלך התקופה הנייל - 100 נקי. 	70%	ניסיון בביצוע בדיקות של תנודות גשרים עבור רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות/ תאגידים עירוניים ב-8 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת תוצרים ודוחות שבוצעו על ידי המציע, רשימת הציוד שמחזיק המציע עבור בדיקות תנודות גשרים כפי שיוצג בשאלון, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

6. 7. ניקוד מחיר החצעה

7.1. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה האחידה שיוצע על ידו לתעריף בטבלה הבאה:

שכ"ט בש"ח ללא מע"מ	מס' מפתחים בגשרים	תיקף עבודה
10,800	1	<u>שלב א'</u>
14,400	2	<ul style="list-style-type: none"> מדידות תדירות עצמיות של הגשר לתנודות בכיוונים אנכי ואופקיים (לכל מפתח).
18,000	3	<ul style="list-style-type: none"> מדידות מקדמי ריסון של הגשר לתנודות בכיוונים אנכי ואופקיים (לכל מפתח). ניתוח תוצאות ומתן המלצות. הכנה והגשת דו"חות על העבודה.
45,000	1	<u>שלב ב' (אופציונל)</u>
54,000	2	<ul style="list-style-type: none"> הכנת מודל תלת ממדי של הגשר וחישוב מאפיינים דינאמיים של הגשר.
63,000	3	<ul style="list-style-type: none"> כיוול מודל בהתאם לתוצאות המדידות לעיל.

		<ul style="list-style-type: none"> • חישוב הגשר לשילובי תכן של עומסים דינמיים. • ניתוח תוצאות ומתן המלצות. • הכנה והגשת דו"חות על העבודה.
--	--	--

דיון

1. גב' בן מאיר מצליגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר תווית דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8(3) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטת

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו30% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה התחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום בדיקות תנודות גשרים בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 17/02/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/01/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 13/12/20	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
משתתפים נוספים	

מורן 2/3/21

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר התיימות וכד')
		כן	לא	
1	מעבדת סיסטם	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	שמיר פוזנר בראון	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	MSI מעבדות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	מעבדת גבי שואף	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ד"ר מיכאל מוגילבסקי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-5%
6	גיאוטק גאופיסיקה הנדסית וסביבתית בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	ארמי גרינשטיין הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת נכספי
17-02-2021
חשבת ומנהל מח' נכסים
מח' הנדסה ותשתיות

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
17-02-2021
מנהל בינוי ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר קסלר
מנהל בינוי ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום בדיקות תנודות גשרים
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי בדיקות תגודות גשרים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודת").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, **אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.**
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 25.01.2021 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיל אלוך באמצעות דוא"ל ELLOUK_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי 03-7247661. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 20.01.2021 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 07.02.2021 בין השעות 09:00-11:00 באמצעות שיחת זום.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקנות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הוצעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בביצוע בדיקות של תנודות גשרים, עבור גשר אחד לפחות בכל שנה לרשויות מקומיות/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות/ תאגידים עירוניים ב-3 השנים האחרונות למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

- 3.1. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה האחידה שיוצע על ידו לשב"ט בטבלה הבאה:

שכ"ט בש"ח ללא מע"מ	מס' מפתחים בגשרים	היקף עבודה
10,800	1	שלב א'
14,400	2	<ul style="list-style-type: none"> • מדידות תדירות עצמיות של הגשר לתנודות בכיוונים אנכי ואופקיים (לכל מפתח). • מדידות מקדמי ריסון של הגשר לתנודות בכיוונים אנכי ואופקיים (לכל מפתח). • ניתוח תוצאות ומתן המלצות. • הכנה והגשת דו"חות על העבודה.
18,000	3	
45,000	1	שלב ב' (אופציונלי)
54,000	2	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת מודל תלת ממדי של הגשר וחישוב מאפיינים דינאמיים של הגשר. • כיוול מודל בהתאם לתוצאות המדידות לעיל. • חישוב הגשר לשילובי תכן של עומסים דינמיים. • ניתוח תוצאות ומתן המלצות. • הכנה והגשת דו"חות על העבודה.
63,000	3	

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 4.1 משקל ציון האיכות
- 4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 גשרים שונים במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה – 0 נק'. כנייל עבור 4 גשרים במהלך התקופה הנייל – 40 נק'. כנייל עבור 5 גשרים במהלך התקופה הנייל – 80 נק'. כנייל מעל 5 גשרים במהלך התקופה הנייל – 100 נק'. 	70%	ניסיון בביצוע בדיקות של תנודות גשרים עבור רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות/ תאגידים עירוניים ב-8 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת תוצרים ודוחות שבוצעו על ידי המציע, רשימת הציוד שמחזיק המציע עבור בדיקות תנודות גשרים כפי שיוצג בשאלון, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורה / מסמך	צורה
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת גשרים ומבני דרך באגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי בדיקות תנודות של גשרים, השירותים יכללו מדידת מאפיינים דינאמיים של הגשרים לצורך בדיקת עמידתם בקריטריונים לנוחות הולכי הרגל, ניטור של מצב הגשרים ובדיקת עמידות הגשר בקריטריונים לנוחות הולכי הרגל על פי התקינה המקובלת בעולם, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן :
בדיקות ומדידות בהיקף כספי שנתי של עד כ- 150 אלש"ח.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום בדיקות תנודות גשרים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

9

188



עיריית תל-אביב-יפו

שם פרטי _____
שם משפחה _____
תאריך _____
חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום בדיקות תנודות של גשרים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

הנחה אחידה בשעור של _____ %

על מחירי שכ"ט בטבלה:

שכ"ט בש"ח ללא מע"מ	מס' מפתחים בגשרים	היקף עבודה
10,800	1	שלב א'
14,400	2	<ul style="list-style-type: none"> מדידות תדירות עצמיות של הגשר לתנודות בכיוונים אנכי ואופקיים (לכל מפתח). מדידות מקדמי ריסון של הגשר לתנודות בכיוונים אנכי ואופקיים (לכל מפתח). ניתוח תוצאות ומתן המלצות. הכנה והגשת דו"חות על העבודה.
18,000	3	
45,000	1	שלב ב' (אופציונלי)
54,000	2	<ul style="list-style-type: none"> הכנת מודל תלת ממדי של הגשר וחישוב מאפיינים דינאמיים של הגשר. כיוול מודל בהתאם לתוצאות המדידות לעיל. חישוב הגשר לשילובי תכן של עומסים דינמיים. ניתוח תוצאות ומתן המלצות. הכנה והגשת דו"חות על העבודה.
63,000	3	

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בביצוע בדיקות תנודות של גשרים עבור גופים ציבוריים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.1.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות ניסיון המציע <u>נא לפרט את מהות הניסיון בביצוע בדיקות של תנודות גשרים עבור רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות/ תאגידים עירוניים ב-8 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה</u>	שם הגוף הציבורי	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						
<u>8</u>						
<u>9</u>						
<u>10</u>						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.1.2. לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל אביב-יפו

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

02

192



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 29

מינהל: בת"ש אגף: תיעול פנייה: 28-1437 מ: 09/03/21

תכנון תחום מי נגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ליווי הביצוע, מסירה וקבלת תשתיות מי נגר במסגרת פרויקטי מי הנגר בעיר, ריכוז וליווי תוכניות עבודה עבור יחידת התיעול ועריכת סקרים, עדכון תוכנית אב מי נגר

לוח בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים

מתכונ / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
י. לבל מהנדסים יועצים בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן	זכייה בתחרות
אילן הלבץ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	4,500
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	821,000 ש"ח

הערות לפניה: ב- 15.11.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 7 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים, וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 7 הצעות, אך הצעתו של גלר ירון נפסלה היות והצעת המחיר שנתן הנה להנחה בשיעור 7.5%, המנוגדת לתנאי הבל"מ הקובע כי הצעת מחיר להנחה בשעור הפחות מ- 15%, תיפסל.

הערות לשיטת השכר: מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 15.11.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות בהתאם לתנאים הנ"ל, עם 2 הזוכים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו עבור י. לבל מהנדסים יועצים בע"מ ולכל תקופת ההתקשרות בשלמותה (ראה במקביל אומדן שכ"ט לזוכה הנוסף אילן הלבץ בטבלת הניקוד המשוקלל).

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: י. לבל מהנדסים יועצים בע"מ

הערות להחלטה: הזוכים הם: י. לבל מהנדסים יועצים בע"מ ואילן הלבץ. הוועדה מאשרת את פסילת "גלר ירון" מהנימוקים המפורטים בפנייה. הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון מי נגר בפרויקטים שונים * 2

80

שם המועמד	ד.ה.ב.מד בע"מ	גלר ירון	י. לבל מהנדסים יועצים בע"מ	מלין מהנדסים בע"מ	חגם	איחוד מהנדסים	אילן הלבץ	היחידה	
								7	6
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	פנתה ל -	7
הצעת המשתתף משוקללת	-15.00%		-20.00%	-16.00%	-15.00%	-15.00%	-15.00%	מועמדים,	7
מחיר	85.00		80.00	84.00	85.00	85.00	85.00	ובפועל	7
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	94.12		100.00	95.24	94.12	94.12	94.12	הוגשו	7
ציון מחיר ע"ב 30%	28.24		30.00	28.57	28.24	28.24	28.24	הצעות.	7
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	64.96	67.69	65.55	66.12	66.96	53.69	68.74		
סה"כ ציון איכות ניסיון המציע ע"ב 70%	92.80	96.70	93.64	94.45	95.65	76.70	98.20		
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	100.00		
	76.00	89.00	78.80	81.50	85.50	69.00	94.00		
ניקוד משוקלל סופי	93.20	67.69	95.55	94.69	95.19	81.93	96.98		

V	V	V	V	V	V	V	תנאי סף
V	V	V	V	V	V	V	השכלה
V	V	V	V	V	V	V	ניסיון
							ציון איכות של 70
							נק' לפחות

192.52

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף משוקללת	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמזן שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמזן לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
אילן הלבץ	7	-15.00%	96.98	50%	290,700	872,100
י. לבל מהנדסים יועצים בע"מ	3	-20.00%	95.55	50%	273,600	820,800
חגם	5	-15.00%	95.19			
מלין מהנדסים בע"מ	4	-16.00%	94.69			
ד.ה.ב.מד בע"מ	1	-15.00%	93.20			
איחוד מהנדסים	6	-15.00%	81.93			

197

החלטה מספר 5/8: מתכנן תחום מי נגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים – 2 מתכננים

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתיות	תיעול	תיעול

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
מתכנן תחום מי נגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים – 2 מתכננים	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יחידת התיעול מבקשת לקבל הצעות מחיר למטרת קבלת שירותי תכנון תחום מי הנגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים. השירותים יכללו בין היתר: ליווי תביצוע, מסירה וקבלת תשתיות מי נגר במסגרת פרויקטי מי הנגר בעיר, ריכוז וליווי תוכניות עבודה עבור יחידת התיעול ועריכת סקרים, עדכון תוכנית אב מי נגר, מתן ייעוץ בנושאים שונים עפ"י צרכי היחידה כגון תביעות משפטיות בדיקות התכנות והכנת אומדנים למערכות מי הנגר.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 290 אש"ח, שווח ערך ל- 1,500 שעות לשנה + מע"מ, לכל מתכנן.

3. מרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>יש צורך ביועץ המתמחה בפרויקטים בתחום מי הנגר במרחב העירוני, אשר הינו בעל ניסיון, לצורך מתן שירותי תכנון בתחום המ"ל ליח' התיעול. המתכנן יהיה בעל ידע רב והכרות עם תכנון מאגרי מי הנגר, הכרות עם נחלי העירייה ושיתות העבודה של המערכת העירונית הקשורים לתחום.</p>

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 4.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי תכנון בתחום מי הנגר במרחב העירוני ב- 3 פרויקטים לפחות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 4.3. השכלה/רישיון – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות בתנדסה אזרחית / תקלאות/ סביבה או הידרולוגיה.
- 4.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1. משקל ציון האיכות

5.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמות המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, מעל 8 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון במתן שירותי תכנון בתחום מי הנגר במרחב העירוני ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	סה"כ

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז לפי תקנה 8)3 מספר 24 /2020 מיום 15.11.2020

6. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :
- התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת העריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

דין

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי לחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8)3 ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו30% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



היחידה: תיעול

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות לתכנון תחום מי נגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 03/02/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 10/01/21
מועד מקורי להגשת הצעות: 10/01/21 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה	חשב
חשבת המנהל	יעל בן שבת	מרכז התקשוריות
מרכזת ועדה ומזכירות	מורן משומר	משתתפים נוספים

אחרי - 8/3/21

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	DHV MED ד.ה.ה. מ.ה.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	גלר ירון	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15% / 100 הנחה קלאמה ל-15%
3	י.לבל מהנדסים יועצים בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
4	מליון מהנדסים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
5	חגמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6	איחוד מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
7	אילון אלבוץ ח"כ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	סה"כ			

העירייה אינה אחראית על מעורבות המעורבים בהגשת הצעות. מוזמנים להתייעץ עם מנהל היחידה.

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
10 3 -02- 2821
חשבת ומנהל מ"י כספים
מינהל בת"ש והמ"ש
חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
03 -02- 2021
מנהל בינוי ותשתית
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

201

**בקשה לקבלת הצעות
לתכנון תחום מי נגר במרחב העירוני
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף תיעול בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי **תכנון תחום מי נגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **10.01.2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עזרא נוה באמצעות דוא"ל nave_e@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247011. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **04.01.2021** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **17.01.2021** בין השעות **17:00-15:00** באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט לצורך ניקוד ציון האיכות והוכחת תנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

4
AOS

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע - זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי תכנון בתחום מי הנגר במרחב העירוני ב- 3 פרויקטים לפחות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית / חקלאות/ סביבה או הידרולוגיה.

2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

4.4

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, מעל 8 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון במתן שירותי תכנון בתחום מי הנגר במרחב העירוני ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד', – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך ניקוד איכות והוכחת עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת התיעול בעיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור שירותי תכנון תחום מי הנגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים. השירותים יכללו בין היתר: ליווי הביצוע, מסירה וקבלת תשתיות מי נגר במסגרת פרויקטי מי הנגר בעיר, ריכוז וליווי תוכניות עבודה עבור יחידת התיעול ועריכת סקרים, עדכון תוכנית אב מי נגר, מתן ייעוץ בנושאים שונים עפ"י צרכי היחידה כגון תביעות משפטיות בדיקות התכנות והכנת אומדנים למערכות מי הנגר, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
 2. אומדן כמות שעות – 1,500 שעות לשנה לכל מתכנן.
 3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
 4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל לתכנון תחום מי הנגר במרחב העירוני בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון תחום מי הנגר במרחב העירוני

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שמורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת -15%)</p>
--	--

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתכנון תחום מי הנגר במרחב העירוני לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי תכנון בתחום מי הנגר במרחב העירוני ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	תקופת ביצוע משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים
אפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 31

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1134 מ: 12/04/21

הנושא: ייעוץ ותכנון גרפי ליווי ומעקב שילוט ומפות בפרויקטים שונים

תאור העבודה: לקבל הצעות מחיר עבור ליעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות בפרויקטים שונים. עבודות המתכנן יכללו: תכנון גרפי של שילוט ומפות, מעקב ובדיקת שילוט ומפות שיותקנו ברחבי העיר, ליווי פרויקטים ובעלי מקצוע.

לר"ז בחדשים: 48	סיבת הצורך במתכנן חוקי:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
פאר לוי יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע	מתכנן	כן	זכייה בתחרות
סטודיו רעיה גלבו	מתכנן	כן	
שרון דנציג	מתכנן	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	228.00 ש"ח	4,800
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר
		876,000 ש"ח

הערות לפנייה: אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 7 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 100% מחיר (בשעות). בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד, אך מתוכן נותרו 4 הצעות בלבד, זאת בשל הצורך בפסילת הצעת סטודיו עליזה שינזון בע"מ, עקב מתן הנחה בשעור 12%, בניגוד לתנאי הבל"מ הדורש הנחה בשעור מינימלי של 15%.

הערות לשיטת השכר: מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם כל 3 המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו עבור פאר לוי יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע"מ ולכל תק' ההתקשרות במלואה. ראה במקביל שכ"ט ל- 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פאר לוי יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע"מ

20/04/21

דף: 2

ועדה 20-86 נושא 31

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 31

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הזוכים הם: פאר לוין יועצי תקשורת ואסטרטגיה בע"מ, סטודיו רעיה גלבוט ושרון דנציג. הועדה מאשרת את פסילת "סטודיו עליזה שינזון בע"מ" מהנימוקים המפורטים בפנייה.
הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

04 מרץ 2021
כ"א אדר, תשפ"א

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם התוכנית/מנהל תפעול	שיפור פני העיר	שם המבוקשת/המבוקש	פרויקטים ושפרא
-----------------------	----------------	-------------------	----------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שם התקשרות		יעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות במרוקטים שונים 3 יועצים
תיאור מותג ההתקשרות		אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור ליעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות בפרויקטים שונים. עבודות המתכנן יכללו: תכנון גרפי של שילוט ומפות, מעקב ובדיקת שילוט ומפות שיותקנו ברחבי העיר, ליווי פרויקטים ובעלי מקצוע, תיאום מול גורמים עירוניים עד לחשלמת הפרויקט, תכנון שילוט נגיש וקריא, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.
תקופת ההתקשרות	48 חודשים	תקרת עלים ליועץ
		כ-230,000 נ"ח לשנה + מע"מ לכל יועץ (כ-1200 שעות לשנה ליועץ)

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מסלול היחידה נותן השירותים בגובה ממוצע של התקשרות המפורטת לפי תקנה 83(8), למלאו עיבודים נדרשים	הדרישה ידע ומומחיות מיוחדים, אי-חיס, אמונתיות, יעילות
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתחום הגרפיקה והתכנון המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם נהלי משרד הפנים ודרישות העירייה בנוסף, מעקב וליווי אחר פעילות הקבלנים בפרויקטים הקיימים ובהליך עבודתם ושיפור/תיקון כל ליקויי בהנגשת השילוט והגרפיקה בכמה שפות ושיטות. כמו כן, ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים-אדריכל העיר, דוברות ועוד) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. בנוסף עליו לעמוד בסטנדרטים ובחובות החלות העירייה מתוקף החוק להנגשת מקומות ציבוריים ומכח תקנות שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין), התשע"ד-2013 (להלן: "תקנות התאמות נגישות למקום ציבוריים") ולפי כל דרישות העירייה והחוק.	

4. חתימת היחידה

מאיר כהן
מנהל תפעול/מנהל פני העיר
עיריית תל-אביב-יפו

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83(8) לתקנות העירייה (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי יעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות בפרויקטים שונים. הידע הנדרש הינו בתחום הגרפיקה והתכנון ובכלל זה נדרש ידע בתוכניות העירוניות וכן בחובות החלות על העירייה בכל הנוגע להנגשה והשלכתן של חובות אלו על התכנון הנדרש.

היועץ המשפטי

**ריכוז ציוני ניקוד מחיר - ייעוץ ותכנון גרפי. ליווי ומעקב שילוט ומפות
בפרוייקטים שונים*3**

שם המועמד	פאר לויין תקשורת	שרון דנציג, סטודיו לעיצוב תעשייתי	כשר תקשורת חזותית בע"מ	סטודיו רעיה גלבוע עיצוב גרפי ומערכות	סטודיו עליזה שינזון בע"מ	הפנייה הועברה ל - 7 מועמדים, אך 2 מתוכם : אורלי גבעתי וחן אדריכלות וגרפיקה, בחרו שלא להגיש הצעתם
משתתף מס' 1	1	2	3	4	הנ"ל הגישה הצעה להנחה בשעור 12% בניגוד לתנאי הבול"מ המחייבים הצעה של מינימום 15%, ולפיכך הצעתה פסולה	80.00
הצעה לשעות	✓ -20.0%	✓ -17.0%	✓ -15.0%	✓ -20.0%		
מחיר	80.00	83.00	85.00	80.00		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00 ✓	96.39 ✓	94.12 ✓	100.00 ✓		

✓

תנאי סף
השכלה
ניסיון

✓ ✓ ✓ ✓
 ✓ ✓ ✓ ✓

296.39

שם המועמד	משתתף מס'	הצעה לשעות	מחיר	ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	חלוקת עבודה	אמדין היקף שנתי לפי 1,200 שעות	אמדו לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
פאר לויין תקשורת	1	-20.0%	80.00	100.00	34%	218,880	875,520
סטודיו רעיה גלבוע עיצוב גרפי ומערכות שילוט	4	-20.0%	80.00	100.00	34%	218,880	875,520
שרון דנציג, סטודיו לעיצוב תעשייתי	2	-17.0%	83.00	96.39	33%	227,088	908,352
כשר תקשורת חזותית בע"מ	3	-15.0%	85.00	94.12			



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יעוץ ותכנון גרפי ליווי ומעקב שילוט ומפות בפרוייקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 22/03/21	תאריך פתיחת המעטפות: 2/4/2021
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):
המועד האחרון להגשת הצעות: 22/03/21	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנהל בקרה ולוגיסטיקה
משתתפים נוספים	
סווי לוי	
עומרי טביב	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר התימות וכד')
		כן	לא	
1	פאר פורטל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
2	סטון	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17%
3	כסה תקשורת	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	מאיר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
5	מאיר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשבת החטיבה
1707
2/4/21

עומרי טביב
מנהל תמיכה לוגיסטית
מס' 1707
מס' 2/4/21

חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
ליעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב
שילוט ומפות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף שיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות ליעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 14/3/2021 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 - מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים והצעת המחיר במפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מתיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 10/3/2021 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מותחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
2. תקינות ההצעה
 - 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
 - 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיוזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך חוכת עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

1. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

2. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 2.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 2.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 2.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 2.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% למחיר ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש - ניסיון במתן שירותי יעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות לגופים ציבוריים ב- 5 פרויקטים לפחות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון - תואר ראשון לפחות בעיצוב/ עיצוב תעשייתי/ עיצוב גרפי.

3. ניקוד מחיר ההצעה

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו)

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הכנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור ליעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות בפרויקטים שונים. עבודות המתכנן יכללו: תכנון גרפי של שילוט ומפות, מעקב ובדיקת שילוט ומפות שיותקנו ברחבי העיר, ליווי פרויקטים ובעלי מקצוע, תיאום מול גורמים עירוניים עד להשלמת הפרויקט, תכנון שילוט נגיש וקריא, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד שלושה זוכים, חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד של כל אחד מהזוכים, כמפורט בפנייה.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן:
- אומדן כמות שעות עד כ-1,200 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום ליעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות דרך בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, בכל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו ביעוץ ותכנון גרפי, ליווי ומעקב שילוט ומפות לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס'	מהות הניסיון - <u>נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון גרפי וליווי ומעקב שילוט ומפות לגופים ציבוריים ב-3 האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה</u>	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 86 החלטה: 32

מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1492 מ: 13/04/21

ייעוץ ותכנון תנועה בפרויקטים שונים

הנדשא:

תאור העבודה: ייעוץ ותכנון תנועה לרבות תכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך, ומתן המלצות לתכנון תנועה וכו'.

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
פלדמן מרינה - הנדסת תנועה, כבישים	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מוסכם עם המתכנן
מקצוע / עיסוק	הנדסת דרכים
% השכר המוצע	
% שרותים חלקיים	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 863,520
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	
% הנוחה מהתעריף	16.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות לחודש	4,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 775,000

סה"כ שכר לשתי השיטות :	1,638,520	ש"ח (לא כולל מע"מ)
------------------------	-----------	--------------------

הערות לפנייה : ב- 15/3/21 אישרה הועדה בהחלטה מס' 23 את 5 הזוכים בבל"מ שבנדון. בשל טעות סופר כלל טופס הפנייה לועדה את שמו של "פלדמן שלמה" ולא את השם המדוייק של הזוכה "פלדמן מרינה - הנדסת תנועה כבישים ונגישות"

הערה : יובהר בזאת כי בשל הטעות הנ"ל ולאחר שזוהתה, הושהה כל הטיפול בקידום החוזה שבנדון.

הערות לשיטת השכר :

סוג תעריף ב - "שכר לפי מבנה" : תעריף הועדה הפריטטית משנת 1983.

לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר :

1. ביטול החלטה מס' 23 מיום 15/3 בנוגע לזכייתו של פלדמן שלמה, כאמור על רקע טעות הסופר שנפלה בפנייה לועדה (והותרת זכייתם של 4 הזוכים הנוותרים, ללא כל שינוי).
2. אישור זכייתה של הנ"ל בהתאם להצעתה וכמצויין לעיל.

מצ"ב : קיטוע ההחלטה מיום 15/3/21, טבלת הניקוד המשוקלל והצעת המחיר של הנ"ל.

20/04/21

דף: 2

ועדה 20-86 נושא 32

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/04/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 86 החלטה: 32

עיריית תל אביב - יפו



החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פלדמן מרינה - הנדסת תנועה, כבישים ונו

העדות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות
העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד
הפנים.

* *



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 85 החלטה: 23

מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1490 מ: 03/03/21

ייעוץ ותכנון תנועה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ ותכנון תנועה לרבות תכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך, ומתן המלצות לתכנון תנועה וכ"ו.

לוח' בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-99-7	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אם- אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	זכייה בתחרות
אייל קראוס הנדסת כבישים בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
עמוס אביניר - הנדסת תנועה ותחבורה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
פלדמן שלמה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
ת.ה.נ.-תכנון הנדסי (1985) בע"מ	הנדסת זרכים	כן	

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף :	מוסכם עם המתכנן
מקצוע / עיסוק :	הנדסת זרכים
% השכר המוצע :	
% שרותים חלקיים :	
אומדן סה"כ שכר :	ש"ח 822,400
מסבע שער חליפי :	ש"ח
תאריך שער חליפי :	
אומדן הוצאות הקמה :	
% הנחה מהתעריף :	20.00 %
תאריך מדד בסיס :	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות להודש	4,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	775,000 ש"ח

סה"כ שכר לשתי השיטות :	1,597,400	ש"ח (לא כולל מע"מ)
------------------------	-----------	--------------------

הערות לפנייה : יח' פרויקטים משולבים העבירה פנייה ל- 11 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת עד 5 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש לפי 100% מחיר (ע"ב 40% בשעות ו- 60% ע"ב תעריפון הועדה הפריטטית), בפועל התקבלו 7 הצעות בלבד. הערת חשב- הערת חשב- יש 39 מתכננים בקטגוריה זו ונעשתה פניה ל11, מתוך ה11 ל-8 יש חוזים פעילים עם יחידות בת"ש (לאם אס 8 חוזים פעילים לעמוס אביניר 3). מומלץ לשקול פניה למתכננים אחרים/ חדשים מהמאגר בפעמים הבאות. הערת מנהלת מינהל בת"ש : בתכנון תבועות כדאי לעיריית ת"א יפו לעבוד



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 15/03/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 85 החלטה: 23

עיריית תל אביב - יפו



העדות לשיטת השכר : עם המשרדים המובילים בתחום, למתכננים חדשים ניתן להפנות פרויקטים קטנים

סוג תעריף במבנה : תעריף הועדה הפריטטית משנת 1983.
מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור לעיל, הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 5 המתכננים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (נתן תומר ו- פי גיי אל קבלו ניקוד נמוך יותר במדרג ומשכך אינם זוכים). השכר הנ"ל שהנו עבור אם אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות (ראה במקביל אמדן שכ"ט לשאר הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מאשרים : החלטה : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אס- אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ

העדות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
הזוכים הם: אס-אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ, אייל קראוס
הנדסת כבישים בע"מ, עמוס אביניר-הנדסת תנועה ותחבורה, פלדמן שלמה
ות.ה.ן- תכנון הנדסי (1985) בע"מ.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות
העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד
הפנים.

* *